



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก โทร.๐๓๗๓๘ ๑๘๕๑

ที่ นย ๐๓๓๓/พิ๑๕๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการรับซื้อโรงเรียน ปี ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการรับซื้อโรงเรียน ปี ๒๕๖๖ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(นายสุเมธ บำรุงจิตต์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ๐๔๗.๑๗



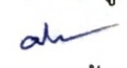
๗ ๕

(นายวิระ กิตติวิฑูรย์กุล,

สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

๒๕ มี.ค. ๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา.....	
วัน/เดือน/ปี : ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖.....	
หัวข้อ : ๑) รายงานผลการรับซื้อโรงเรียนผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑) รายงานผลการรับซื้อโรงเรียนผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ปี ๒๕๖๖	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายสุเมธ บำรุงจิตต์) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวีระ กิตติวิทยากุล) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านนา (หัวหน้า) วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายศรายุธ สร้อยระย้า) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก โทร.๐๓๗๓๘ ๑๘๕๑

ที่ นย ๐๓๓๓/พิร๘๕

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการรับซื้อร้องเรียน ปี ๒๕๖๕

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการรับซื้อร้องเรียน ปี ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(นายสุเมธ บำรุงจิตต์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

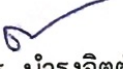
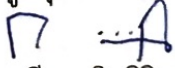

- ๐๓๓๓

(นายวิระ กิตติวิทย์กุล)

สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

๒๖ ธ.ค. ๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา.....	
วัน/เดือน/ปี : ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕.....	
หัวข้อ : ๑) รายงานผลการรับข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑) รายงานผลการรับข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ปี ๒๕๖๕	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายสุเมธ บำรุงจิตต์) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวีระ กิตติวิทยากุล) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านนา (หัวหน้า) วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายศรายุทธ สร้อยระย้า) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๕๑.

ที่ นย.๐๓๓๓/ ๖๘๖๕ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการรับข้อร้องเรียน ปิงปิงประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาระดับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา(ITA) ตามหน่วยงานมี การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

ในการนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา จึงได้จัดทำรายงานการรับข้อร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้
ตารางที่ ๑ การวิเคราะห์ข้อร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕(ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕)

หน่วยงาน	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ(สสอ./รพ.สต.)					
	ด้านบริการ	ด้านวินัย	ด้านจัดซื้อ จัดจ้าง	ด้านทุจริต	ด้านอื่นๆ	รวม
สสอ.บ้านนา	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านกะเหรี่ยง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านหนองคันจาม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านพริก	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านทองหลาง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านคลอง ๓๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านเขาน้อย	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านบางอ้อ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านแหลมไม้ย้อย	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านกว้างประตู่วัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านไม้ขวาง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านละว้า	๐	๐	๐	๐	๑	๑
รพ.สต.บ้านหนองรี	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านทางกระบือ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านเขาเพิ่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๐	๐	๐	๐	๑	๑

จากตารางที่ ๑ เป็นการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนที่จำแนกเป็นด้านต่างๆ ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - ตุลาคม ๒๕๖๕) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑๔ แห่ง มีเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านละว้า ๑ แห่ง จำนวน ๑ เรื่อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ทกบ

(นายวิระ กิตติวิทยากุล)
สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

(นายสุเมธ บำรุงจิตต์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก โทร.๐๓๗๓๘ ๑๘๕๑

ที่ นย ๐๓๓๓/นย ๑๘๕๑

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่คู่มือการรับเรื่องร้องทุกข์

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ขออนุญาตเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอน และช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(นายสุเมธ บำรุงจิตต์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายวิระ กิตติวิทยากุล)

สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

๒๖ ธ.ค. ๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา.....	
วัน/เดือน/ปี : ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕.....	
หัวข้อ : ๑) คำสั่งอำเภอบ้านนา ที่ ๓๕๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา	
๒) คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ขั้นตอน และช่องทาง การรับเรื่องราวร้องทุกข์ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑) คำสั่งมอบหมายให้นายศราวุธ สร้อยระย้า ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รับผิดชอบงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ตามคำสั่งอำเภอบ้านนา ที่ ๓๕๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
๒) คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ขั้นตอน และช่องทาง การรับเรื่องราวร้องทุกข์ Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(นายสุเมธ บำรุงจิตต์)	(นายวีระ กิตติวิทย์กุล)
ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านนา (หัวหน้า)
วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
(นายศราวุธ สร้อยระย้า)	
ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	

คู่มือการปฏิบัติงานรับ เรื่องราวร้องทุกข์

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ของ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ทั้งนี้ การจัดการข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติ ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ จำเป็นจะต้องมีขั้นตอน / กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
การจัดตั้งงานรับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา	๑
สถานที่ตั้ง	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
วัตถุประสงค์	๑
คำจำกัดความ	๑
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ	๔
การบันทึกข้อร้องเรียน	๔
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน	๔
ติดตามการแก้ไขข้อร้องเรียน	๕
การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน	๕
มาตรฐานงาน	๕
แบบฟอร์ม	๕
จัดทำโดย	๕
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์	

คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

๒. การจัดตั้งงานรับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

๓. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา มีขั้นตอน / กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๖. คำจำกัดความ

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้ที่มาใช้บริการจากส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชนในเขตพื้นที่อำเภอบ้านนา

“การจัดการข้อร้องเรียน” มีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการในเรื่องข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย/การสอบถามหรือการร้องขอข้อมูล

“ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์” หมายถึง ประชาชนทั่วไป/ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อราชการผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/ร้องทุกข์/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล

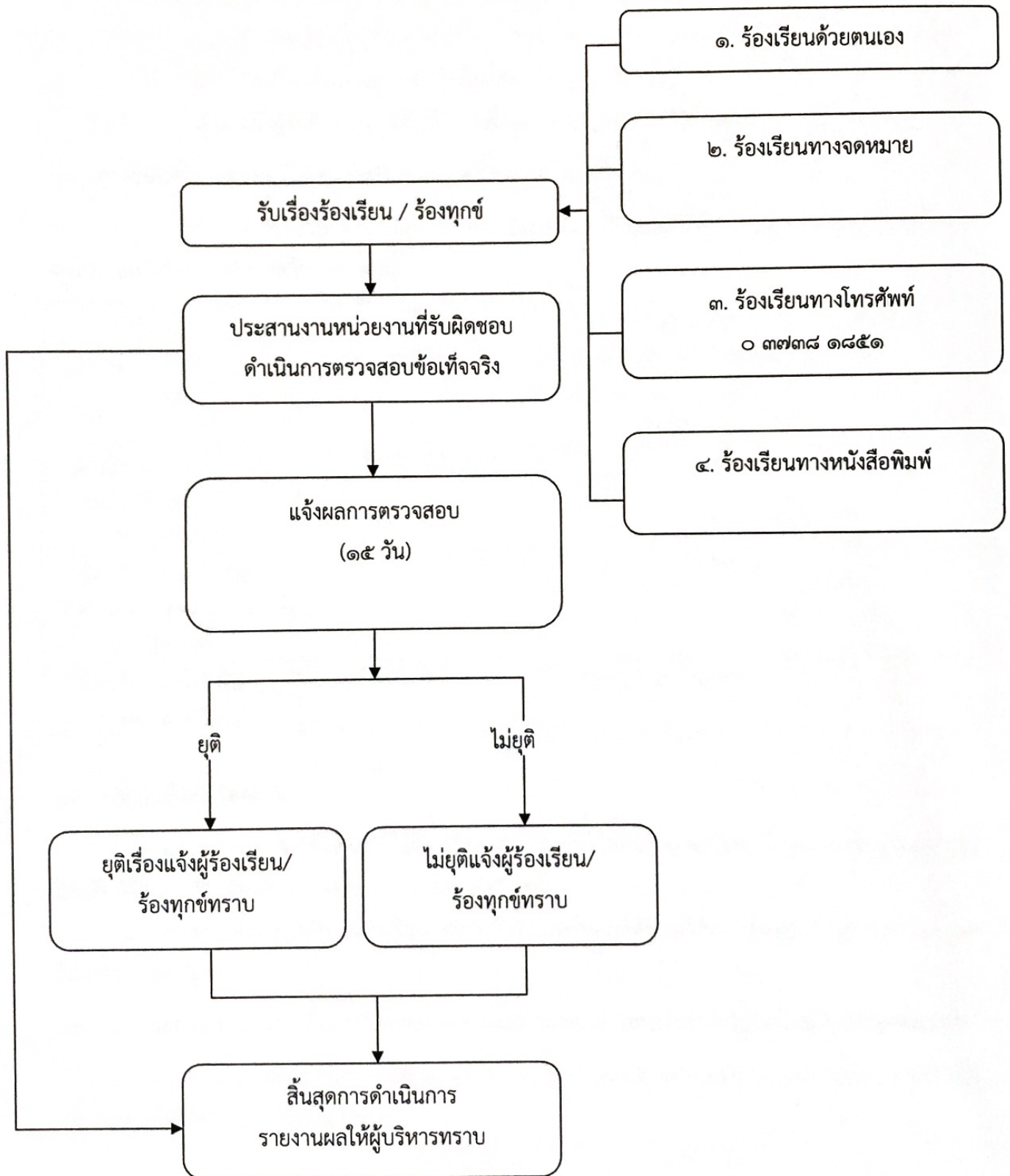
“ช่องทางการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์” หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เช่น ติดต่อด้วยตนเอง/ติดต่อทางโทรศัพท์/เว็บไซต์

๗. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา



๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของหน่วยงาน

๘.๑ จัดตั้งศูนย์ / จุดรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของประชาชน

๘.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์

๘.๓ แต่งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งฯ เพื่อความสะดวกในการประสานงาน

๑๐. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ จากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๕๑	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	

๑๑. การบันทึกข้อร้องเรียน

๑๐.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และสถานที่เกิดเหตุ

๑๐.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์

๑๒. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ปัญหาข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ และการแจ้งผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ทราบ

๑๒.๑ กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที

๑๒.๒ ข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน เช่น การให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข เป็นต้น จัดทำบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเบื้องต้นอาจโทรศัพท์แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๓ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้อง ในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๑๒.๔ ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เช่น กรณี ผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ต่อไป

๑๓. การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้ทราบภายใน ๕ วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ต่อไป

๑๔. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๑๓.๑ ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๑๓.๒ ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กร ต่อไป

๑๕. มาตรฐานงาน

การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ให้งานรับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ บ้านนา ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ

๑๖. แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์

๑๗. จัดทำโดย

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๕๑

- หมายเลขโทรสาร ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๕๑

- เว็บไซต์ www.noph.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๕๑.

ที่ นย.๐๓๓๓๗/พิเศษ

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับซื้อร้องเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาระดับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา(ITA) ตามหน่วยงานมี การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน


ในการนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา จึงได้จัดทำรายงานการรับซื้อร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้
ตารางที่ ๑ การวิเคราะห์ข้อร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖(ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖)


หน่วยงาน	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ(สสอ./รพ.สต.)					
	ด้านบริการ	ด้านวินัย	ด้านจัดซื้อ จัดจ้าง	ด้านทุจริต	ด้านอื่นๆ	รวม
สสอ.บ้านนา	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านกะเหรี่ยง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านหนองคันจาม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านพริก	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านทองหลาง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านคลอง ๓๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านเขาน้อย	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านบางอ้อ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านแหลมไม้ย้อย	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านกร่างประตู่วัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านไผ่ขวาง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านละว้า	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านหนองรี	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านทางกระบือ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รพ.สต.บ้านเขาเพิ่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๐	๐	๐	๐	๑	๑

จากตารางที่ ๑ เป็นการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนที่จำแนกเป็นด้านต่างๆ ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑๔ แห่ง ไม่มีเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ทัศน


(นายวิระ กิตติวิทยากุล,
สาธารณสุขอำเภอบ้านนา
๒๘ มี.ค. ๖๖)


(นายสุเมธ บำรุงจิตต์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ