



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก โทร.๐๓๗๓๘ ๑๘๕๑

ที่ นย ๐๓๓๓/ วิ ๑๕๗

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(นายสุเมธ บำรุงจิตต์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒๙ มิ.ย. ๖๖

(นายวิระ กิตติวิฑูรกุล)

สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

๒๙ มิ.ย. ๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา.....

วัน/เดือน/ปี : ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖.....

หัวข้อ : ๑) มาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๒) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

๓) หนังสือ ที่ นย ๐๓๓๓/ว ๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....

.....

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล

(นายสุเมธ บำรุงจิตต์)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายวีระ กิตติวิทย์กุล)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านนา (หัวหน้า)

วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายศรายุทธ สร้อยระย้า)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก โทร.๐๓๗๓๘ ๑๘๕๑

ที่ นย ๐๓๓๓/๑๕๗

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ขอส่งประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑๔ แห่ง ในสังกัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ดังนี้

๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายวิระ กิตติวิทยากุล)
สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

.....ตรวจ
สุเมธ งาม/พิมพ์/ทาน



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในองค์กร ให้บุคลากรได้ประพฤติตัวอย่างถูกต้องเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ตลอดจนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงในการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ ตามกฎหมายโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ กรณีการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับบุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ดังนี้

๑.ต้องละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบข่ายกฎหมาย ห้ามเรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานจริยธรรมหรือเป็นผลประโยชน์ขัดกัน ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

๒. ห้ามบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคล ในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่น จากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและของขวัญชิ้นนั้น มีราคาหรือมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบ ให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔.การอวยพร ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทน การให้ของขวัญ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดแก่บุคลากร และห้ามเรียกรับเงินผู้ได้บังคับบัญชา หรือเอกชน เพื่อจัดการของขวัญให้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร

๕.การต้อนรับผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารของกระทรวงสาธารณสุข ให้ต้อนรับโดยสมควรหากมีความ จำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัด อาหารที่เลี้ยงควรเป็นอาหารประจำถิ่น ราคาประหยัด และไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวีระ กิตติวิทยากุล)
สาธารณสุขอำเภอบ้านนา



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด

.....

เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบน ในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาประโยชน์การรับผลประโยชน์ ของบุคลากรภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด จำนวน ๑๔ แห่ง ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบกำหนด

๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงาโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน และไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ


๖. เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ดังนี้

๖.๑ ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง

๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายวีระ กิตติวิทยากุล)
สาธารณสุขอำเภอบ้านนา