



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก โทร.๐๓๗๓๘ ๑๘๕๑

ที่ นย ๐๓๓๓/ พค๑๗๙

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การกำกับติดตามแผนการป้องกัน ปราบปราม การทุจริต ปี ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ขออนุญาตเผยแพร่การกำกับติดตามแผนการป้องกัน ปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖) เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(นายสุเมธ บำรุงจิตต์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ


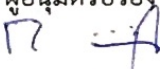

อนุชา

(นายวิระ กิตติวิฑูร,

สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

๑๕ ก.ย. ๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา.....	
วัน/เดือน/ปี : ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖.....	
หัวข้อ : ๑) รายงานผลการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปรามปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑)รายงานผลการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปรามปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน(ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายสุเมธ บำรุงจิตต์) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวีระ กิตติวิทยากุล) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านนา (หัวหน้า) วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายศรายุทธ สร้อยระย้า) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก โทร.๐๓๗๓๘ ๑๘๕๑

ที่ นย ๐๓๓๖/ พ.๒๕๖

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามแผนการป้องกัน ปราบปราม การทุจริต ปี ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ขอรายงานผลการกำกับติดตามแผนการป้องกัน ปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุเมธ บำรุงจิตต์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ๓๓๖

(นายวิระ กิตติพงษ์)

สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

๑๕ ก.ย. ๖๖

แบบรายงานการกำกับติดตามดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑.มาตรการการใช้รถราชการ	ประกาศ สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอบ้านนา	เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไป ตามระเบียบ สำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่า ด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บ รักษา การซ่อม บำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖	๑.ประกาศนโยบาย การขออนุมัติใช้รถ ส่วนกลาง และรถ ส่วนตัวเพื่อไป ราชการ ๒.จัดทำหนังสือเวียน เพื่อเผยแพร่แนวทาง ปฏิบัติให้ รพ.สต. จำนวน ๑๔ แห่ง รับทราบ และถือ ปฏิบัติเกี่ยวกับ ระเบียบ	๑.เจ้าหน้าที่รับทราบ และถือปฏิบัติตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และระเบียบ สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การ เก็บรักษา การซ่อม บำรุงรถส่วนกลางและ รถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ ๒.ลดปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่องการนำรถยนต์ ราชการไปใช้ส่วนตัว	๑.เจ้าหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ของการใช้รถ ราชการอย่าง เคร่งครัด	-	-

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒.มาตรการการเบิกค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการใน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่า เบี้ยเลี้ยงหมาจ่าย และเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข	ดำเนินการตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ เบิกจ่าย ค่าตอบแทน การ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับ กระทรวง สาธารณสุข ฉบับ ที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ	เพื่อให้การเบิก ค่าตอบแทน ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบกฎหมาย และควบคุมมิให้ เกิดความเสีย ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน และการ ทุจริต	กำหนดนโยบาย ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตในหน่วยงาน และแจ้งเวียน ประกาศมาตรการ ป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำ ผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือ ปฏิบัติ	การเบิกเงิน ค่าตอบแทนถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	-	-	-
๓.มาตรการการจัดทำโครงการ และการฝึกอบรมตามกำหนด	มีการประชุม ชี้แจงให้มีการ ดำเนินการตาม ระเบียบ	เพื่อป้องกันมิให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำผิดวินัย และใช้เป็น แนวทางในการ ป้องกันการทุจริต	การจัดทำโครงการมี เป้าหมายและ รายละเอียดการ ดำเนินการที่ สอดคล้องกับการ แก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงาน อย่างชัดเจน	ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติ คณะรัฐมนตรี	-	-	

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔.มาตรการการจัดการพัสดุตามที่ กฎหมายกำหนด	ประกาศให้ เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงาน รับทราบ	เพื่อให้การจัดการ พัสดุใช้ในงาน ราชการเป็นไป อย่างมี ประสิทธิภาพและ ถูกต้องตาม ระเบียบข้อบังคับ	๑.แจ้งเวียนประกาศ มาตรการเพื่อท ราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๒.ดำเนินการตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด ๓.มีนโยบายมิให้ เจ้าหน้าที่จัดหาพัสดุ ก่อนได้รับการอนุมัติ และยังไม่ผ่าน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	เจ้าหน้าที่รับทราบ และถือปฏิบัติ	-	-	-