



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก โทร.๐๓๗๓๘ ๑๘๕๑

ที่ นย ๐๓๓๓/พิเศษ

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ผลการดำเนินการ เรื้อไร และการให้หรือรับของขวัญ

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ขออนุญาตเผยแพร่การดำเนินงานการเรื้อไร และการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(นายสุเมธ บำรุงจิตต์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

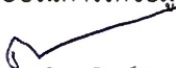

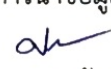
อนุญาต.

(นายวิระ กิตติวิฑฒนากุล)

สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

๑๕ ก.ย. ๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา.....	
วัน/เดือน/ปี : ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖.....	
หัวข้อ : ๑) รายงานผลการดำเนินงานเรียไร ปี ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑)รายงานผลการดำเนินการเรียไร และการให้หรือรับของขวัญ ปี ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายสุเมธ บำรุงจิตต์) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวีระ กิตติวิทยากุล) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านนา (หัวหน้า) วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายศรยุทธ สร้อยระย้า) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก โทร.๐๓๗๓๘ ๑๘๕๑

ที่ นย ๐๓๓๖/๗๖๕๔

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรียโรและการให้หรือรับของขวัญ

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ขอรายงานผลการดำเนินการเรียโร และการให้หรือรับของขวัญ ปี ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุเมธ บำรุงจิตต์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ๓๓๐

(นายวิระ กิตติวิฑูรย์)
สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

๑๕ ก.ย. ๖๖

๑. กรณีเรียโร

๑.๑ กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียโร

คำอธิบายกรอกข้อมูลกรณีการเรียโรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

ประเภทการเรียโร	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขออนุญาต จาก กคร.	ไม่ได้ขอ อนุญาตจาก กคร.	ได้รับ ยกเว้นตาม กฎหมาย	รวมจำนวน (ครั้ง)
๑) การเรียโรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(๑) ทอดผ้าป่า	-	-	-	-
(๒) ทอดกฐิน	-	-	-	-
(๓) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล				
● กอล์ฟ	-	-	-	-
● มวย	-	-	-	-
● เดิน-วิ่ง	-	-	-	-
● วิ่งมาราธอน	-	-	-	-
● ฟุตบอล	-	-	-	-
● คอนเสิร์ต	-	-	-	-
● ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	-	-	-	-
● จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป่า ของที่ระลึก ฯลฯ	-	-	-	-
● อื่นๆ (ระบุ).....	-	-	-	-
(๔) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ				
● ก่อสร้างอาคาร	-	-	-	-
● ซ่อมแซมอาคาร	-	-	-	-
● ซื้อครุภัณฑ์-อุปกรณ์ทางการแพทย์	-	-	-	-
● อื่นๆ (ระบุ).....	-	-	-	-
๒) การเรียโรเพื่อสาธารณประโยชน์				
(๑) ทอดผ้าป่า	-	-	-	-
(๒) ทอดกฐิน	-	-	-	-
(๓) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล				
● กอล์ฟ	-	-	-	-
● มวย	-	-	-	-

ประเภทการเจรจา	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขออนุญาต จาก กคร.	ไม่ได้ขอ อนุญาตจาก กคร.	ได้รับ ยกเว้นตาม กฎหมาย	รวมจำนวน (ครั้ง)
• เดิน-วิ่ง	-	-	-	-
• วิ่งมาราธอน	-	-	-	-
• ฟุตบอล	-	-	-	-
• คอนเสิร์ต	-	-	-	-
• โถงชีวิตโค-กระบือ	-	-	-	-
• จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก ฯลฯ	-	-	-	-
• อื่นๆ(ระบุ).....	-	-	-	-
(๔) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์				
• ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	-	-	-	-
• ทำนุบำรุงศาสนา	-	-	-	-
• อื่นๆ (ระบุ).....				
(๖) อื่นๆ (ระบุ).....				
๗) กรณีอื่นๆ				
(๑)				
(๒)				
(๓)				
รวม	-	-	-	-

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

คำอธิบายกรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน/ ประชาชน	อื่น ๆ
๑) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(๑) ทอดผ้าป่า	-	-	-	-
(๒) ทอดกฐิน	-	-	-	-
(๓) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล				
• สลากกาชาด	-	-	-	-
• กอล์ฟ	-	-	-	-
• มวย	-	-	-	-
• เดิน-วิ่ง	-	-	-	-
• วิ่งมาราธอน	-	-	-	-
• ฟุตบอล	-	-	-	-
• คอนเสิร์ต	-	-	-	-
• ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	-	-	-	-
• จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก ฯลฯ	-	-	-	-
• อื่นๆ (ระบุ).....				
(๔) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ				
• ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	-	-	-	-
• ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	-	-	-	-
• ช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
• อื่นๆ(ระบุ).....				
๒) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯลฯ				
(๑) ทอดผ้าป่า	-	-	-	-
(๒) ทอดกฐิน	-	-	-	-
(๓) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล				
• สลากกาชาด	-	-	-	-

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน/ ประชาชน	อื่น ๆ
● กอล์ฟ	-	-	-	-
● มวย	-	-	-	-
● เดิน-วิ่ง	-	-	-	-
● วิ่งมาราธอน	-	-	-	-
● ฟุตบอล	-	-	-	-
● คอนเสิร์ต	-	-	-	-
● ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	-	-	-	-
● จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก ฯลฯ	-	-	-	-
● อื่นๆ (ระบุ).....				
(๔) รับผิดชอบต่อทรัพย์สินเพื่อ				
● ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	-	-	-	-
● ทำนุบำรุงศาสนา	-	-	-	-
● ช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
● อื่นๆ(ระบุ).....				
๓) กรณีอื่นๆ				
(๑)				
(๒)				
(๓)				
รวม	-	-	-	-

๒.๑ จำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
๑. ได้รับจาก	
๑.๑ ภาครัฐ	-
๑.๒ ภาคเอกชน	-
๑.๓ ประชาชน	-
๑.๔ อื่น ๆ	
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	-
๒.๒ รายบุคคล	-
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	-
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	-
๓.๓ อื่นๆ โปรดระบุ	-
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	-
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๔.๔ อื่นๆ โปรดระบุ	-
รวม	-

๒.๒ จำนวน...

๒.๒ จำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
๑. ได้รับจาก	
๑.๑ ภาครัฐ	-
๑.๒ ภาคเอกชน	-
๑.๓ ประชาชน	-
๑.๔ อื่น ๆ	-
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	-
๒.๒ รายบุคคล	-
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	-
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	-
๓.๓ อื่นๆ โปรดระบุ	-
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	-
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๔.๔ อื่นๆ โปรดระบุ	-
รวม	-

๓. การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

รายละเอียด	การเรียไร	การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
๓.๑ การดำเนินงานของหน่วยงาน -แจ้งเวียนประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการให้และรับของขวัญของ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ -ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ บ้านนา เรื่องแนวทางปฏิบัติกรให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	-	แจ้งเวียนประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่องการให้และรับ ของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ และประกาศสำนักงานสาธารณสุข อำเภอบ้านนา เรื่องแนวทางปฏิบัติ การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านนา และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑๔ แห่ง รับทราบ
๓.๒ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ ของหน่วยงาน	-	-
๓.๓ ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข ปัญหาของหน่วยงาน	-	-
๓.๔ แนวทางแก้ไข	-	-

เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน : นายสุเมธ บำรุงจิตต์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๗๑๒๔๓๘๐

ลงชื่อ.....
(นายวิระ กิตติวิทยากุล)
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านนา
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา