



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก โทร.๐๓๗๓๘ ๑๘๕๑

ที่ นย ๐๓๓๓๗/ฉ.๑๕๗

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการติดตามการป้องกัน ปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี ๒๕๖๗

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานกำกับติดตามแผนการป้องกัน ปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี ๒๕๖๗ ของเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาและ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑๔ แห่ง ตามมาตรการ ๔ ด้าน ซึ่งปรากฏว่าตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุเมธ บำรุงจิตต์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทรน

(นายสุเมธ บำรุงจิตต์)
สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

๑๐ กย. ๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก โทร.๐๓๗๓๘ ๓๘๕๑

ที่ นย ๐๓๓๓/ ๗๑๕๗

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่สรุปผลการติดตามการป้องกันปราบปราม การทุจริต ปี ๒๕๖๗

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ขออนุญาตเผยแพร่รายงานสรุปผลการติดตามการป้องกันปราบปราม การทุจริต และประพฤตินิชอบ ปี ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(นายสุเมธ บำรุงจิตต์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๐๔ ก.ย. ๖๗.

(นายสุรพงษ์ พุฒซ้อน)
สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

๑๐ ก.ย. ๖๗

แบบรายงานการกำกับติดตามดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา

| มาตรการ | โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม | ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม | ปัญหาและ อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|-------------------------|--|---|---|--|---|------------|----------|
| ๑.มาตรการการใช้รถราชการ | ประกาศ สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอบ้านนา | เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไป ตามระเบียบ สำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่า ด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บ รักษา การซ่อม บำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ | ๑.ประกาศนโยบาย การขออนุมัติใช้รถ ส่วนกลาง และรถ ส่วนตัวเพื่อไป ราชการ ๒.จัดทำหนังสือเวียน เพื่อเผยแพร่แนวทาง ปฏิบัติให้ รพ.สต. จำนวน ๑๔ แห่ง รับทราบ และถือ ปฏิบัติเกี่ยวกับ ระเบียบ | ๑.เจ้าหน้าที่รับทราบ และถือปฏิบัติตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และระเบียบ สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การ เก็บรักษา การซ่อม บำรุงรถส่วนกลางและ รถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ ๒.ลดปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่องการนำรถยนต์ ราชการไปใช้ส่วนตัว | ๑.เจ้าหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ของการใช้รถ ราชการอย่าง เคร่งครัด | | |

| มาตรการ | โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม | ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม | ปัญหา อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|--|---|---|---|--|------------------|------------|----------|
| ๒.มาตรการการเบิกค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการใน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่า เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข | ดำเนินการตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ เบิกจ่าย ค่าตอบแทน การ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับ กระทรวง สาธารณสุข ฉบับ ที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ | เพื่อให้การเบิก ค่าตอบแทน ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบกฎหมาย และควบคุมมิให้ เกิดความเสีย ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน และการ ทุจริต | กำหนดนโยบาย ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตในหน่วยงาน และแจ้งเวียน ประกาศมาตรการ ป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำ ผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือ ปฏิบัติ | การเบิกเงิน ค่าตอบแทนถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง | - | - | - |
| ๓.มาตรการการจัดทำโครงการ และการฝึกอบรมตามกำหนด | มีการประชุม ชี้แจงให้มีการ ดำเนินการตาม ระเบียบ | เพื่อป้องกันมิให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำผิดวินัย และใช้เป็น แนวทางในการ ป้องกันการทุจริต | การจัดทำโครงการมี เป้าหมายและ รายละเอียดการ ดำเนินการที่ สอดคล้องกับการ แก้ปัญหาและพัฒนา | ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติ คณะรัฐมนตรี | - | - | - |

| | | | งานของหน่วยงาน อย่างชัดเจน | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------------------|------------------|------------|----------|
| มาตรการ | โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม | ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม | ปัญหา อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
| ๔.มาตรการการจัดการพัสดุตามที่ กฎหมายกำหนด | ประกาศให้ เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงาน รับทราบ | เพื่อให้การจ้ดหา พัสดุใช้ในงาน ราชการเป็นไป อย่างมี ประสิทธิภาพและ ถูกต้องตาม ระเบียบข้อบังคับ | ๑.แจ้งเวียนประกาศ มาตรการเพื่อท ราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๒.ดำเนินการตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด ๓.มีนโยบายมิให้ เจ้าหน้าที่จัดหาพัสดุ ก่อนได้รับการอนุมัติ และยังไม่ผ่าน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง | เจ้าหน้าที่รับทราบ และถือปฏิบัติ | | | |

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา
เรื่อง แผนรทงการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

| | |
|--|--|
| <p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา</p> | |
| <p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗.....</p> <p>หัวข้อ : ๑) สรุปผลการติดตามการป้องกัน ปราบปราม การทุจริต ปี ๒๕๖๗ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑)สรุปผลการติดตามการป้องกัน ปราบปราม การทุจริต ปี ๒๕๖๗</p> <p>Link ภายนอก : ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ :</p> | |
| <p>ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล</p> <p>(นายสุเมธ บำรุงจิตต์)</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p> | <p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>(นายสุรพงษ์ พุดซ้อน)</p> <p>ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านนา (หัวหน้า)</p> <p>วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>(นายศรายุทธ สร้อยระย้า)</p> <p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน</p> <p>วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p> | |