



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ  
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

.....

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นพิเศษ (Agenda Based) ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้ราชการ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิด การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิชอบได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเป็นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการจนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริต เป็นพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต สำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถควบคุมกำกับ ติดตาม ประเมินผลได้อย่างชัดเจน ประกอบด้วยมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ ดังนี้

- นโยบายหลัก
๑. มุ่งเน้นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย
  ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อหน้าที่
  ๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

## แนวทางปฏิบัติ

### ๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

(๑.๑) สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพระราชกร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลา

ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๑.๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม

ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๕) พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆ

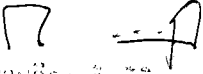
### ที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓. หากพบว่ามีผลกระทบผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นายวิระ รัตติยกุล)  
ผู้อำนวยการกองบ้านนา

แผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันเหตุการณ์จลาจลและแก้ไขการกระทำความผิดวินัยประจำปี ๒๕๖๒  
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลา	ปัญหาอุปสรรค
๑.มาตรการการใช้รถราชการ	ประกาศ สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอบ้านนา	เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไป ตามระเบียบ สำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่า ด้วยหลักเกณฑ์ การใช้รถ ราชการ การ ซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลาง และรถรับ รอง พ.ศ.๒๕๒๖	๑.ประกาศนโยบาย การขออนุมัติใช้รถ ส่วนกลาง และรถ ส่วนตัวเพื่อไป ราชการ ๒.จัดทำหนังสือเวียน เพื่อเผยแพร่แนวทาง ปฏิบัติให้ รพ.สต. จำนวน ๑๔ แห่ง รับทราบ และถือ ปฏิบัติเกี่ยวกับ ระเบียบ	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม ๑.เจ้าหน้าที่รับทราบ และถือปฏิบัติตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้รถ ราชการ การซ่อม บำรุงรถส่วนกลางและ รถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖  ๒.ลดปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่องการนำรถยนต์ ราชการไปใช้ส่วนตัว	ต.ค.๖๑- ก.ย.๖๒	

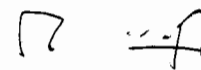
มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลา	ปัญหาอุปสรรค
๒.มาตรการการเบิกค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้กับหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาจ่าย และเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข	ดำเนินการตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ เบิกจ่าย ค่าตอบแทน การ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับ กระทรวง สาธารณสุข ฉบับ ที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ	เพื่อให้การเบิก ค่าตอบแทน ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบกฎหมาย และควบคุมมิให้ เกิดความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน และการ ทุจริต	กำหนดนโยบาย ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตในหน่วยงาน และแจ้งเวียน ประกาศมาตรการ ป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำ ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รัฐเพื่อถือปฏิบัติ	การเบิกเงิน ค่าตอบแทนถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๑- ก.ย.๖๒	
๓.มาตรการการจัดทำโครงการ และการฝึกอบรมตามกำหนด	มีการประชุม ชี้แจงให้มีการ ดำเนินการตาม ระเบียบ	เพื่อป้องกันมิให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำผิดวินัย และใช้เป็น แนวทางในการ ป้องกันการทุจริต	การจัดทำโครงการมี เป้าหมายและ รายละเอียดการ ดำเนินการที่ สอดคล้องกับการ แก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงาน อย่างชัดเจน	ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติ คณะรัฐมนตรี	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลา	ปัญหาอุปสรรค
๔.มาตรการการจัดการจัดหาพัสดุตามที่ กฎหมายกำหนด	ประกาศให้ เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงาน รับทราบ	เพื่อให้การจัดหา พัสดุใช้ในงาน ราชการเป็นไป อย่างมี ประสิทธิภาพและ ถูกต้องตาม ระเบียบข้อบังคับ	๑.แจ้งเวียนประกาศ มาตรการเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๒.ดำเนินการตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด ๓.มีนโยบายมิให้ เจ้าหน้าที่จัดหาพัสดุ ก่อนได้รับการอนุมัติ และยังไม่ผ่าน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	เจ้าหน้าที่รับทราบและ ถือปฏิบัติ	ต.ค.๖๑- ก.ย.๖๒	

(นายสุเมธ บำรุงจิตต์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้เสนอ



(นายวีระ กิตติวิทยากุล)

สาธารณสุขอำเภอบ้านนา

ผู้อนุมัติ