



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายกโทร. ๑๐๙

ที่ นย ๐๐๓๒.๐๐๑.๕/๖๙๕ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ข้อ ๑ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘) นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ และจัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตให้นำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ต่อไป

(นายณัฐทัต กษ์ปรัชญ์ วงศ์กระโทก)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ลงนัด
- มอบ.....
- ทราบ
-
.....

(นายไพโรจน์ รัตนอมรสกุล)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

- ๒ ก.ย. ๒๕๖๓

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม 2563

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

วันที่ 31 สิงหาคม 2563 (ปีงบประมาณ 2563)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	ราคาที่ตั้งซื้อหรือจัดจ้าง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้รับบริการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจัดจ้าง
1	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร เดือน ส.ค. 2563	4,500.00	4,500.00	4,500.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอส พี ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์	ร้าน เอส พี ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์	ราคาต่ำสุด	86/2563 สจ. 3 ส.ค.63
2	จ้างทำป้ายไวนิล	800.00	800.00	800.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน พิสิฎฐ์ อิงค์ เจ็ท	ร้าน พิสิฎฐ์ อิงค์ เจ็ท	ราคาต่ำสุด	87/2563 สจ. 5 ส.ค.63
3	จ้างทำเอกสาร	460.00	460.00	460.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอส พี ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์	ร้าน เอส พี ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์	ราคาต่ำสุด	88/2563 สจ. 6 ส.ค.63
4	จ้างซ่อมแอร์ที่ใช้ในห้องกลุ่มงานพัฒนา	950.00	950.00	950.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน นครแอร์ เซอร์วิส	ร้าน นครแอร์ เซอร์วิส	ราคาต่ำสุด	89/2563 สจ. 7 ส.ค.63
5	จ้างทำตารางในกลุ่มงาน คร.	970.00	970.00	970.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน นื่องพิมพ์	ร้าน นื่องพิมพ์	ราคาต่ำสุด	90/2563 สจ. 7 ส.ค.63
6	จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ	2,750.00	2,750.00	2,750.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เค พี บี คอมพิวเตอร์	ร้าน เค พี บี คอมพิวเตอร์	ราคาต่ำสุด	91/2563 สจ. 7 ส.ค.63
7	จ้างทำโปรแกรมเตอร์และป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์	4,940.00	4,940.00	4,940.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัทพิศพลาย แอนด์ ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์	บริษัทพิศพลาย แอนด์ ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์	ราคาต่ำสุด	92/2563 สจ. 10 ส.ค.63
8	จ้างเหมาตกแต่งสถานที่และใบประกาศนียบัตรมหาวิทยาลัย	230,345.00	230,345.00	230,345.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ศิลปะ โอเดีย	ร้าน ศิลปะ โอเดีย	ราคาต่ำสุด	93/2563 สจ. 10 ส.ค.63
9	เช่าสัญญาอินเตอร์เน็ตพร้อมอุปกรณ์	12,000.00	12,000.00	12,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ทีโอที จำกัด(มหาชน)	บริษัท ทีโอที จำกัด(มหาชน)	ราคาต่ำสุด	94/2563 สจ. 11 ส.ค.63
10	จ้างอภิกาสี 40 ใบ	240.00	240.00	240.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ห้องภาพชอชชัย โฟโต้ เอ็กซ์เพรส	ร้าน ห้องภาพชอชชัย โฟโต้ เอ็กซ์เพรส	ราคาต่ำสุด	95/2563 สจ. 11 ส.ค.63
11	เช่าห้องประชุม	5,000.00	5,000.00	5,000.00	เฉพาะเจาะจง	บ. ศูนย์สัมมนาภัตติมารศวรร จำกัด	บ. ศูนย์สัมมนาภัตติมารศวรร	ราคาต่ำสุด	96/2563 สจ. 11 ส.ค.63
12	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง	4,520.00	4,520.00	4,520.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอ็ม บี ซัพพลาย	ร้าน เอ็ม บี ซัพพลาย	ราคาต่ำสุด	98/2563 สจ. 18 ส.ค. 63
13	จ้างติดตั้งอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้าดับ	4,980.00	4,980.00	4,980.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เค พี บี คอมพิวเตอร์	ร้าน เค พี บี คอมพิวเตอร์	ราคาต่ำสุด	99/2563 สจ. 19 ส.ค.63
14	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน 4 เครื่อง	3,875.00	3,875.00	3,875.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอ็ม บี ซัพพลาย	ร้าน เอ็ม บี ซัพพลาย	ราคาต่ำสุด	100/2563 สจ. 21 ส.ค.63
15	จ้างทำโปรแกรมประชาสัมพันธ์	2,000.00	2,000.00	2,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน แอดโซเน่ มิตตี้ แอนด์ ออแกนไนเซชัน	ร้าน แอดโซเน่ มิตตี้ แอนด์ ออแกนไนเซชัน	ราคาต่ำสุด	101/2563 สจ. 24 ส.ค.63
16	จ้างทำคู่มือประชาสัมพันธ์ กลุ่มงาน คบ.	21,300.00	21,300.00	21,300.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เค พี บี คอมพิวเตอร์	ร้าน เค พี บี คอมพิวเตอร์	ราคาต่ำสุด	102/2563 สจ. 24 ส.ค.63

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ



(นายณัฐวิทย์พงษ์รัชญ์ วงศ์กระโทก)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ



(นายไพโรจน์ กวีนเลิศวัฒน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....



(นายวิโรจน์ รัตนอมรสถกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม 2563

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

วันที่ 31 สิงหาคม 2563 (ปีงบประมาณ 2563)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	ราคาที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้รับบริการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
17	จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์	51,450.00	51,450.00	51,450.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เค พี บี คอมพิวเตอร์	ร้าน เค พี บี คอมพิวเตอร์	โดยสรุป	103/2563 ส.ร. 24 ส.ค.63
18	จ้างซ่อมเครื่องสำรองไฟ จำนวน 2 เครื่อง	4,300.00	4,300.00	4,300.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เค พี บี คอมพิวเตอร์	ร้าน เค พี บี คอมพิวเตอร์	ราคาต่ำสุด	104/2563 ส.ร. 24 ส.ค.63
19	จ้างซ่อมรถยนต์ส่วนกลาง นข 2333 นย	12,864.18	12,864.18	12,864.18	เฉพาะเจาะจง	บ.โตโยต้านครนายก จำกัด	บ. โตโยต้านครนายก จำกัด	ราคาต่ำสุด	105/2563 ส.ร. 26 ส.ค.63
20	จ้างติดตั้งไฟฟ้าแบบมียูเอสบีซี	6,250.00	6,250.00	6,250.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เค พี บี คอมพิวเตอร์	ร้าน เค พี บี คอมพิวเตอร์	ราคาต่ำสุด	106/2563 ส.ร. 27 ส.ค.63
21	จ้างทำเอกสารประกอบการประชุม	2,550.00	2,550.00	2,550.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอส พี ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์	ร้าน เอส พี ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์	ราคาต่ำสุด	107/2563 ส.ร. 28 ส.ค.63
22	ซื้อเครื่องนำเสนอแบบไร้สาย/Wireless Presentati	23,500.00	2,350.00	23,500.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เค พี บี คอมพิวเตอร์	ร้าน เค พี บี คอมพิวเตอร์	ราคาต่ำสุด	75/2563 ส.ร. 6 ส.ค.63

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายณัฐสิทธิ์ภักษ์รัชย์ วงศ์กระโทก)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายไพโรจน์ กวีนเลิศวัฒนา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นายวิโรจน์ รัตนอมรสกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่พึงมีต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

- (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)
- (๒) แผนการจัดหาพัสดุ
- (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)
- (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ
- (๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
- (๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒...

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ

(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ

(๓) รายงาน...

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากรและรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการ...

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ข้อ ๖ ให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและตรรกะสำหรับการสืบค้น
ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงาน
ของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัด
ให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และมีช่องทางการ
เผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
๙๐ วัน นับแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับกลุ่มงาน/งานต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

วัน/เดือน/ปี : ๒ กันยายน ๒๕๖๓

หัวข้อ : รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐาน
ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนดูได้ตาม
มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มี
หน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ข้อ ๑ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ
ในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายณัฐภัทร์ปรัชญ์ วงศ์กระโทก)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงาน
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

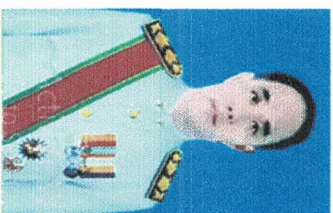
(นายจิริยุทธ พวงพยอม)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม 2563

Home > ข้าราชการ/จัดซื้อจัดจ้าง > รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม 2563

Start Searching

นพ. สวัสดิ์ นน



Windows
to activate Wind

« Older