

แบบขอรับเงินเพิ่ม

(แบบ 5316)

เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดของข้าราชการหรือลูกจ้าง

ที่/.....

วันที่

เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โปรดพิจารณาส่งจ่ายเงิน(1) เพิ่มให้แก่

.....(2) ข้าราชการ ลูกจ้าง

สังกัดเนื่องจากมี(3) เพิ่มขึ้น

ซึ่งเดิมได้เคยมีหนังสือขอให้ส่งจ่ายไปแล้วตามหนังสือที่

ลงวันที่ และกรมบัญชีกลาง ได้ส่งจ่ายให้แล้วตามหนังสือที่

.....ลงวันที่พร้อมนี้ ได้ส่ง

หลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน / ค่าจ้าง รวม 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองเวลาราชการตอนเป็นทหาร รวม 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองเวลาราชการทวิคุณ รวมฉบับ
- อื่นๆ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)(4)

(.....)

ตำแหน่ง

.....

โทร.

การกรอกแบบขอรับเงินเพิ่ม

- (1) ให้ระบุประเภทของเงินที่ขอรับเพิ่ม
 - (2) ให้ระบุชื่อของข้าราชการ หรือลูกจ้าง ซึ่งออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม
 - (3) ให้ระบุเหตุที่ขอเพิ่ม เช่น เวลาราชการเพิ่ม เงินเดือนเพิ่ม เป็นต้น
 - (4) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
- หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ที่ใช้