



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนิติการ โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๓๙๐ ต่อ ๓๑๖

ที่ นย ๐๐๓๒.๐๐๙/ กธ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ตาม EB ๒๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

## ต้นเรื่อง

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดที่ ๕๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ ๙๐ โดยหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ EB ๒๐ กำหนดให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน นั้น

## ข้อพิจารณา

กลุ่มงานนิติการ ได้จัดโครงการอบรมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยมีกิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานด้วย โดยการนำกระบวนการ Focus Group Discussion มาใช้ในการค้นหาปัญหาและกำหนดประเด็นปัญหา ซึ่งสามารถสรุปความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ดังนี้

๑. การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้อยสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. การรับงานนอกหรือทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/เวลางานของหน่วยงาน

๓. การนำราชการไปใช้ในกิจการส่วนตัว

๔. การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว

๕. การเบิกเบี่ยงเงินสิทธิที่พึงได้ของตนเอง

๖. การใช้สิทธิการเบิกยาแทนญาติและนำไปใช้ส่วนตัว

๗. การกำหนดคุณลักษณะ ในสินค้าจะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนเองพวกพ้องให้มีโอกาส

เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

โดยสถานการณ์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ผ่านมาสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายกไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ กระบวนการจัดซื้อจัด

## แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงานจึงเห็นควรกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ได้ดังต่อไปนี้

๑. การใช้หลักให้ผู้เกี่ยวข้องงดเว้นการเข้าร่วมพิจารณาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น ถ้าคณะกรรมการของหน่วยงานรัฐกำลังพิจารณาว่าจะจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาประมูลรับงาน และมีกรรมการบาง

คนที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์กับบางบริษัท กรรมการผู้นั้นต้องงดเว้นไม่เข้าร่วมพิจารณา เพื่อป้องกันการลำเอียงจากการหาผลประโยชน์ทับซ้อนรวมทั้งในการพิจารณาจ้างคน กรรมการที่มีญาติพี่น้องของตนเองลงสมัครก็ต้องงดเว้นไม่เข้าร่วมในคณะกรรมการการพิจารณาคัดเลือก

๒. การกำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมสำหรับข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์สาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคคลที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องดูแลผลประโยชน์สาธารณะควรจะทำอะไรหรือไม่ควรทำอะไร เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน และให้สาธารณชนได้รับทราบและตรวจสอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐจะนำมาอ้างอิงภายหลังจากไม่รู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเรื่องทุจริตไม่ได้ เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ควรรับของขวัญของกำนัลที่มีราคาจากบุคคลภายนอกที่มีโอกาสมีส่วนเกี่ยวข้องกับการได้ประโยชน์จากหน่วยงานรัฐ เป็นต้น

### ข้อเสนอแนะ

#### ๑. การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก มีคณะกรรมการตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน ซึ่งจะมีการประชุมพิจารณาทบทวนกระบวนการทุก ๖ เดือน ซึ่งหากพบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานต่างๆ คณะกรรมการก็จะตรวจสอบและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไป

#### ๒. การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายกแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด ถือปฏิบัติด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงในการกระทำที่ผิดกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ไปแล้วเมื่อ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา ซึ่งพบว่ามีปัญหาบางประการ ในช่วงที่เปลี่ยนแปลง ดังกล่าว ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการกำกับดูแลเนื่องทุกหน่วยงานเร่งรัดในการดำเนินการก่อนที่กฎหมายฉบับใหม่จะมีผลบังคับใช้

ข้อควรพิจารณาที่สำคัญในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ให้นำกระบวนการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนขึ้นเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อความโปร่งใสและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะของผู้ที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้น เช่น

- การเผยแพร่กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี
- การดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผน
- การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินผลการจัดหาพัสดุใน

แต่ละรายการ/โครงการ

- การรายงานสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละเดือน
- การประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ
- การพิจารณานำระบบการรวมซื้อรวมจ้าง มาใช้เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุมี

ประสิทธิภาพ และคุ้มค่าเพิ่มมากขึ้น

๒. ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ไม่ว่าจะวงเงินงบประมาณที่ใช้มากน้อยเพียงใด ให้พิจารณาดำเนินการ  
ในรูปของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ทั้งนี้หากเกิดปัญหาในขั้นตอนการปฏิบัติขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานงานกับสำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัดนครนายกทราบโดยด่วนเพื่อจะได้ร่วมกันปรึกษาหารือและค้นหาวิธีการแก้ไขต่อไป

**ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวทางเว็บไซต์ของ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายกต่อไป



(นายเกรียงศักดิ์ นาราศรี)

นิติกรชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ



(นายวิโรจน์ รัตนอมรกุล)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

วัน/เดือน/ปี : .....

หัวข้อ : การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

สรุปประเด็นในการปฏิบัติงานที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๒. การรับงานนอกหรือทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/เวลางานของหน่วยงาน
๓. การนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว
๔. การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
๕. การเบิกเบียดเลี้ยงเกินสิทธิที่พึงได้ของตนเอง
๖. การใช้สิทธิการเบิกยาแทนญาติและนำไปใช้ส่วนตัว
๗. การกำหนดคุณลักษณะ ในสินค้าจะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนเองพวกพ้องให้มี

โอกาสเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

Link ภายนอก : เว็บไซต์ <http://www.noph.go.th/>

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  
พรสวรรค์ ไชยสอน  
(นางสาวพรสวรรค์ ไชยสอน)

ตำแหน่ง นิติกร  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง  
เกรียงศักดิ์ นาราศรี  
(นายเกรียงศักดิ์ นาราศรี)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ (หัวหน้า)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

จิริยุทธ พวงพยอม

( นายจิริยุทธ พวงพยอม )

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

