



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนิติการ โทร. ๐-๓๗๓๘-๖๓๙๐ ต่อ ๓๑๖

ที่ นย.๐๐๓๒.๐๐๙/ ๐๐ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ตาม EB ๒๑

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ต้นเรื่อง

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดที่ ๕๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ ๙๐ โดยหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ EB ๒๑ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน นั้น

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานนิติการพิจารณาแล้ว ได้ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายกในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
๓. มาตรการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดลงนาม และขออนุญาตเผยแพร่ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายกดังกล่าวทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายกต่อไป

(นายเกรียงศักดิ์ นาราศรี)

นิติกรชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

(นายวิโรจน์ รัตนอมรสกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายใน
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการหน้าที่ให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในของหน่วยงานในสังกัดดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด
๓. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ทั้งประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ดำเนินโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ
๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำรงตำแหน่งหน้าที่ทับซ้อน
๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน
๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ เป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิโรจน์ รัตนอมรสกุล)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตในการบริหารราชการ โดยกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน ในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน ๔ มาตรการสำคัญ เพื่อถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัดแล้ว นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก จึงขอกำหนดให้มาตรการเร่งด่วน ๔ มาตรการ เป็นมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดดังนี้

(๑) มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล และ

(๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน และ

(๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา และ

(๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสร้างและสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๒. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

๓. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และประชาชน

ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นมาตรการของหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตและกระทำผิดวินัยทั้ง ๔ มาตรการ

ตามประกาศ มาตรการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก และหากพบการกระทำผิดจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบและทางอาญาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวิโรจน์ รัตนอมรสกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐจากบุคคลในโอกาสต่างๆ ซึ่งจะมีส่วนสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมที่เกิดจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สอดคล้องกับแนวทางตามเจตนารมณ์ของการกำหนดห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๐๓ ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก จึงขอกำหนดให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๐๓ ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

๒. การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม เจ้าหน้าที่รัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนดไว้มิได้ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. เจ้าหน้าที่รัฐจะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด หรือใช้เงินสวัสดิการใดๆ เพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใดๆ มิได้

๔. ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชามีได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญในกรณีปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. เจ้าหน้าที่รัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐมิได้ ถ้ามิใช่กรณีการรับของขวัญในกรณีปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

/๖.ผู้เกี่ยวข้อง..

๖. ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ อาทิเช่น การขอใบรับรอง การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

๗. ในกรณีบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐรับของขวัญแล้ว เจ้าหน้าที่รัฐทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

หลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่รัฐ จะรับได้จากบุคคลโดยธรรมจรรยาตาม ดังนี้

- ๑) รับจากญาติที่ให้โดยเสนหา ตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะานุรูป
- ๒) รับจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส

ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

- ๓) การให้ที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลไม่เป็นการเฉพาะเจาะจงกรณีทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑) กรณีการเอื้อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งอาจจะมีการตัดสินใจที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในวันข้างหน้า จะต้องจัดทำรายงานแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุด โดยทันทีที่สามารถกระทำได้เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความเหมาะสม ความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

๒) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ มีคำสั่งว่า ไม่สมควร รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที

๓) ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว(เมื่อดำเนินการแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย)

ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามมาตรา ๑๐๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”โดยถือว่าเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญา

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายวิโรจน์ รัตนอมรสกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

วัน/เดือน/ปี :

หัวข้อ : หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก โดยจัดทำมาตรการ

๑. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการตรวจสอบบุคลากร

ภายในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

นครนายก

๓. มาตรการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

Link ภายนอก : เว็บไซต์ <http://www.noph.go.th/>

หมายเหตุ :

.....

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล

พรสวรรค์ ไชยสอน

(นางสาวพรสวรรค์ ไชยสอน)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง

เกรียงศักดิ์ นาราศรี

(นายเกรียงศักดิ์ นาราศรี)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ (หัวหน้า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

จिरยุทธ พวงพยอม

(นายจिरยุทธ พวงพยอม)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....