

ใบเบิกพัสดุ สำนักงาน 1

วันที่.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วยฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน.....มีความประสงค์ขอเบิกพัสดุ

ตามรายการข้างท้ายนี้ เพื่อใช้ในงาน.....ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
1	กระดาษ A4	รีม			
2	กระดาษปก การ์ดสี	แพค			
3	ทะเบียนรับ	เล่ม			
4	ทะเบียนส่ง	เล่ม			
5	สมุด <input type="checkbox"/> เบอร์ 1 <input type="checkbox"/> เบอร์ 2	เล่ม			
6	ซองพับ 4 (ซองขาว)	ซอง			
7	ซองนำตาลพับ 2	ซอง			
8	ซองนำตาลใหญ่ <input type="checkbox"/> ไม่ขยายข้าง <input type="checkbox"/> ขยายข้าง	ซอง			
9	ซองนำตาล A 4 <input type="checkbox"/> ไม่ขยายข้าง <input type="checkbox"/> ขยายข้าง	ซอง			
10	มีดคัตเตอร์ <input type="checkbox"/> ใหญ่ <input type="checkbox"/> เล็ก	อัน			
11	ใบมีดคัตเตอร์ <input type="checkbox"/> ใหญ่ <input type="checkbox"/> เล็ก	อัน			
12	แม่กซ์เย็บกระดาษ <input type="checkbox"/> 35 (ใหญ่) <input type="checkbox"/> 10 (เล็ก)	อัน			
13	ลูกแม่กซ์เย็บกระดาษเบอร์ <input type="checkbox"/> 35 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 1210	กล่อง			
14	ลูกแม่กซ์เย็บกระดาษเบอร์ <input type="checkbox"/> 1215 <input type="checkbox"/> 1217 <input type="checkbox"/> 1220	กล่อง			
15	ลูกแม่กซ์เย็บกระดาษเบอร์ <input type="checkbox"/> 1224 <input type="checkbox"/> 1213	กล่อง			
16	คลิปดำเบอร์ <input type="checkbox"/> 112 (เล็กสุด) <input type="checkbox"/> 110 (เล็ก)	กล่อง			
17	คลิปดำเบอร์ <input type="checkbox"/> 109 (กลาง) <input type="checkbox"/> 108 (ใหญ่)	กล่อง			
18	ลวดเสียบกระดาษ	กล่อง			
19	สันปกขาว <input type="checkbox"/> 1.5 นิ้ว <input type="checkbox"/> 2 นิ้ว	ม้วน			
20	แฟ้มสัน <input type="checkbox"/> 2 นิ้ว <input type="checkbox"/> 3 นิ้ว	แฟ้ม			

หมายเหตุ :

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งจ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบเบิกพัสดุ สำนักงาน 2

วันที่.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วยฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน.....มีความประสงค์ขอเบิกพัสดุ

ตามรายการข้างท้ายนี้ เพื่อใช้ในงาน.....ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
21	<input type="checkbox"/> แฟ้มเสนอเซ็น <input type="checkbox"/> แฟ้มกระดาษเจาะ	แฟ้ม			
22	เทปใส 3/4 นิ้ว	ม้วน			
23	ปากกาไวท์บอร์ด <input type="checkbox"/> แดง <input type="checkbox"/> น้ำเงิน <input type="checkbox"/> ดำ	แท่ง			
24	ปากกาไวท์เคมี <input type="checkbox"/> แดง <input type="checkbox"/> น้ำเงิน <input type="checkbox"/> ดำ	แท่ง			
25	กรรไกร	อัน			
26	กาวแท่งสติ๊ก	อัน			
27	น้ำยาลบคำผิด	อัน			
28	<input type="checkbox"/> ไซโรโซกราฟ <input type="checkbox"/> หมึกโรโซกราฟ	ม้วน/หลอด			
29	หมึกเติมแท่นประทับตรา <input type="checkbox"/> แดง <input type="checkbox"/> น้ำเงิน <input type="checkbox"/> ดำ	ขวด			
30	แท่นประทับตรา <input type="checkbox"/> แดง <input type="checkbox"/> น้ำเงิน <input type="checkbox"/> ดำ	อัน			
31	เชือกมัดพัสดุ	ม้วน			
32	แฟ้มซองพลาสติกใส A4	แฟ้ม			
33	ตรายางวันที่	อัน			
34	แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด	อัน			
35	ถ่านไส้โทรศัพท์เคลื่อนที่	แพ็ค			
36	ปลั๊กไฟฟ้า (ปลั๊กสามตา)	อัน			

หมายเหตุ :

.....

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งจ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบเบิกพัสดุ งานบ้านงานครัว 1

วันที่.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วยฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน.....มีความประสงค์ขอเบิกพัสดุ

ตามรายการข้างท้ายนี้ เพื่อใช้ในงาน.....ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
1	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง			
2	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ	แกลลอน			
3	น้ำยาทำความสะอาดพื้น	แกลลอน			
4	น้ำยาทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ	แกลลอน			
5	น้ำยาล้างห้องน้ำ (เปิดมุ้ง)	ขวด			
6	น้ำยาล้างจาน ชั้นไลน์	ขวด			
7	น้ำยาเช็ดกระจก	ขวด			
8	น้ำยา EM	แกลลอน			
9	สบู่เหลวล้างมือ	แกลลอน			
10	ไม้กวาดอ่อน	อัน			
11	กระดาษชำระ <input type="checkbox"/> ม้วนใหญ่ <input type="checkbox"/> ม้วนเล็ก	ม้วน			
12	กระดาษสำหรับเช็ดมือ	แพ็ค			
13	กระดาษทิชชู กล่อง	กล่อง			
14	ไม้ขนไก่	อัน			
15	ถุงขยะดำ เล็ก (18 x 20)	แพ็ค			
16	ถุงขยะดำ กลาง (20 x 30)	แพ็ค			
17	ถุงขยะดำ ใหญ่ (30 x 40)	แพ็ค			
18	<input type="checkbox"/> ผ้าถูพื้น <input type="checkbox"/> ผ้ามีอบถูพื้น	ผืน			
19	ผงซักฟอก	ถุง			

หมายเหตุ :

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งจ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบเบิกพัสดุ งานบ้านงานครัว 2

วันที่.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วยฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน.....มีความประสงค์ขอเบิกพัสดุ

ตามรายการข้างท้ายนี้ เพื่อใช้ในงาน.....ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
20	ผ้าเช็ดโต๊ะ	ผืน			
21	ฟองน้ำสำหรับล้างรถยนต์	อัน			
22	แว็กซ์	ขวด			
23	สเปรย์รักษาล้อรถยนต์	ขวด			
24	น้ำยาเคลือบเงา	ขวด			
25	พรมเช็ดเท้า	ผืน			
26	ไม้กวาดหยากไย่ พลาสติก ปรับระดับได้	อัน			
27	ชุดไม้ฟองน้ำเช็ดกระจก	อัน			
28	ชุดมือทำความสะอาดพื้นเอนกประสงค์	อัน			
29	แปรงทองเหลือง ด้ามจับพลาสติก	อัน			
30	เจลปรับอากาศสำหรับห้องน้ำ	อัน			
31	แปรงขัดสุขภัณฑ์	อัน			

หมายเหตุ :

.....

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งจ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบเบิกพัสดุ คอมพิวเตอร์ 1

วันที่.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วยฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน.....มีความประสงค์ขอเบิกพัสดุ

ตามรายการข้างท้ายนี้ เพื่อใช้ในงาน.....ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
1	หมึก Canon LBP 303	กล่อง			
2	หมึก HP Laser Jet 12 A	กล่อง			
3	หมึก HP Laser Jet 15 A	กล่อง			
4	หมึก HP Laser Jet 26 A	กล่อง			
5	หมึก HP Laser Jet 78 A	กล่อง			
6	หมึก HP Laser Jet 79 A	กล่อง			
7	หมึก HP Laser Jet 85 A	กล่อง			
8	หมึก HP M227SDN <input type="checkbox"/> 30 A <input type="checkbox"/> 32 A	กล่อง			
9	หมึก HP Laser Jet 24 A	กล่อง			
10	หมึก HP 932XL <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Y	กล่อง			
11	หมึก Samsung TN-1000	กล่อง			
12	หมึก HP Laser Jet 35 A	กล่อง			
13	หมึกเครื่องแฟกซ์ KX-FA83E	กล่อง			
14	หมึก EPSON L550 <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Y	กล่อง			
15	หมึก Samsung 205L	กล่อง			
16	หมึก Samsung D116L	กล่อง			
17	หมึก Brother LC 39 <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Y	กล่อง			
18	หมึก Brother LC 3619 <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Y	กล่อง			

หมายเหตุ :

.....

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งจ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบเบิกพัสดุ คอมพิวเตอร์ 2

วันที่.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วยฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน.....มีความประสงค์ขอเบิกพัสดุ

ตามรายการข้างท้ายนี้ เพื่อใช้ในงาน.....ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	
19	หมึก Brother LC 539XL <input type="checkbox"/> BK	กล่อง			
20	หมึก Brother LC 535XL <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Y	กล่อง			
21	หมึก Brother TN261 <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Y	กล่อง			
22	ดรัม Brother DR261 <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Y	กล่อง			
23	<input type="checkbox"/> หมึก Canon 051 <input type="checkbox"/> ดรัม Canon 051	กล่อง			
24	<input type="checkbox"/> หมึก Brother FAX - 2280 <input type="checkbox"/> ดรัม Brother FAX - 2840	กล่อง			
25	แผ่นบันทึกข้อมูล <input type="checkbox"/> DVD - R <input type="checkbox"/> CD - R	หลอด			
26	<input type="checkbox"/> แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> เมาส์คอมพิวเตอร์	อัน			
27	หมึกถ่ายเอกสาร KYOCERA	กล่อง			
28	ถ่านเมนบอร์ด	ก้อน			

หมายเหตุ :

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับพัสดุ

.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย

.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งจ่าย

.....

ตำแหน่ง.....