

**แนวทางการตรวจสอบการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
ให้กับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒**

ปณิตตรา รวยลาภ* นว.ตสน.

บทคัดย่อ

กระทรวงสาธารณสุขประกาศใช้ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ นอกเหนือจากเงินเดือนของบุคลากรทางการแพทย์ให้สอดคล้องกับระเบียบเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และเหมาะสมกับการดำเนินการตามโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้าของสถานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544 และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน แนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552 การจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552 จำเป็นต้องทราบแนวทางการเบิกจ่าย และสามารถตรวจสอบการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552 ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด บทความนี้จึงเป็นแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552 ได้อย่างถูกต้อง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ตลอดจน เป็นแนวทางการตรวจสอบการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว

คำสำคัญ การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552

* นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**Guidelines for checking the payment of remuneration for working staff
to service units under the Office of the Permanent Secretary, Ministry of
Public Health (No. 5), B.E. 2552**

Panittra Richlarp* Nav.

Abstract

Ministry of Public Health promulgated the regulations of the Ministry of Public Health. on maintenance of service units under the Ministry of Health and prescribing rules, procedures and conditions for payment of various remuneration In addition to the salary of medical personnel in accordance with the regulations of the service unit under the Ministry of Public Health. and appropriate for the implementation of the universal health insurance scheme of health care facilities under the Ministry of Public Health. according to the regulations of the Ministry of Public Health 2544 and rules, procedures and conditions for payment of remuneration Attached to the regulations of the Ministry of Public Health On the payment of remuneration for officers who work for service units under the Ministry of Public Health (No. 5) B.E. 2009, it is necessary to know the disbursement guidelines and can check the compensation of the staff working for Service units under the Ministry of Public Health (No. 5) B.E. 2552 to be in accordance with the established rules and regulations. This article is therefore a guideline for disbursement of compensation for staff working for service units under the Ministry of Public Health (No. 5) B.E. 2552 correctly. as necessary, appropriate, economical and beneficial to the government, as well as as a guideline for the audit of such compensation

Keywords: payment of remuneration for officers working for service units under the Office of the Permanent Secretary, Ministry of Public Health (No. 5), B.E. 2552

* Academics of internal audit expertise Internal Audit Group Office of the Permanent Secretary, Ministry of Public Health

Email : mookmai_aom@hotmail.com

บทนำ

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544 และมีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552 เพื่อให้การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ให้บริการหรือสนับสนุนบริการในงานด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2552 เป็นต้นไป

จากผลการตรวจสอบภายในที่ผ่านมา พบความเสี่ยงหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552 ส่งผลต่อการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ให้บริการหรือสนับสนุนบริการในงานด้านต่างๆ เป็นไปอย่างไม่เหมาะสม กระทบต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ และหน่วยงานมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ การตรวจสอบเป็นไปอย่างไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

ปัจจุบันผู้ตรวจสอบภายใน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีจำนวนจำกัด จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในภาคีเครือข่ายระดับจังหวัด เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และเพื่อให้การตรวจสอบภายในเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำแนวทางการตรวจสอบการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552 ให้ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งและผู้สนใจได้นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และให้ผู้บริหารสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง ตามระเบียบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติ หรือผู้สนใจในการศึกษาการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552
3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552

เนื้อเรื่อง

ประเภทและอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนวนับข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552 ได้แก่

ข้อ 1 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดประเภทและจำนวนเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสมกับความจำเป็นของงานและต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการโดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

2. ปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นเวรหรือเป็นผลัด (ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดให้ปฏิบัติงานติดต่อกันน้อยกว่า 8 ชั่วโมง ให้ตัดเศษทิ้ง ถ้าถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดเศษ เป็น 1 ชั่วโมง หรือต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นรายชั่วโมง แล้วแต่กรณี

3. อัตราค่าตอบแทนแพทย์ ตามหลักเกณฑ์กำหนด

ลักษณะงาน	อัตราค่าตอบแทน
1. ปฏิบัติงานประจำอาคารผู้ป่วยนอก พร้อมให้การดูแลผู้ป่วยตลอดเวลาและทันตเวทีกี่ เมื่อผู้ป่วยมารับบริการ เช่น แพทย์เวรอุบัติเหตุและฉุกเฉิน เป็นต้น	คนละ 1,100 บาท
2. ปฏิบัติงานแพทย์เวรในประจำหน่วยบริการหรือรอให้คำปรึกษา	ตามปริมาณงานที่ให้บริการตามอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าตอบแทนตามคุณภาพและปริมาณงานตามบัญชีหมายเลข 1 ท้ายหลักเกณฑ์ แต่ไม่ต่ำกว่า คนละ 550 บาท
3. ปฏิบัติงานให้บริการต่างหน่วยบริการ	ตามปริมาณงานที่ให้บริการตามอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าตอบแทนตามคุณภาพและปริมาณงานตามบัญชีหมายเลข 1 ท้ายหลักเกณฑ์ แต่ไม่ต่ำกว่าชั่วโมงละ 120 บาท

4. อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในลักษณะเป็นเวรหรือเป็นผลัด ตามหลักเกณฑ์กำหนด

ผู้ปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
ทันตแพทย์	คนละ 1,100 บาท
เภสัชกร	คนละ 720 บาท
นักวิทยาศาสตร์/ พยาบาลวิชาชีพ/ นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข	คนละ 600 บาท
พยาบาลเทคนิค/ เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ เจ้าพนักงานเทคนิค	คนละ 480 บาท

4. อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในลักษณะเป็นเวรหรือเป็นผลัด ตามหลักเกณฑ์กำหนด (ต่อ)

ผู้ปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
เจ้าหน้าที่พยาบาล/ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/ เจ้าหน้าที่เทคนิค	คนละ 360 บาท
เจ้าหน้าที่อื่น เช่น เจ้าหน้าที่เวชระเบียน/ เจ้าหน้าที่การเงิน เป็นต้น	ตามตำแหน่งที่ครองอยู่ในปัจจุบันโดยให้เบิกตามวุฒิการศึกษา ที่เริ่มต้นของสายงานในตำแหน่งที่เบิกค่าตอบแทน ดังนี้ - สายงานที่เริ่มต้นวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า คนละ 360 บาท - สายงานที่เริ่มต้นวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า คนละ 480 บาท - สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า คนละ 600 บาท
ลูกจ้างตำแหน่ง อื่น ๆ	คนละ 300 บาท

5. อัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานต่างหน่วยบริการ ตามหลักเกณฑ์กำหนด

ลักษณะงาน	อัตราค่าตอบแทน
ปฏิบัติงานต่างหน่วยบริการ	ตามคุณภาพและปริมาณงานตามบัญชีหมายเลข 2 ท้ายหลักเกณฑ์ แต่ไม่ต่ำกว่าชั่วโมงละ 120 บาท

6. อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เฉพาะที่ปฏิบัติงานในทีมผ่าตัด ตามหลักเกณฑ์กำหนด

(1) การบริการในหน่วยบริการ หรือนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ

ลักษณะงาน : ปฏิบัติในทีมช่วยผ่าตัด

ผู้ปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
พยาบาลวิชาชีพ	ตามจำนวนผู้ป่วยแต่ละราย - สำหรับการผ่าตัดเล็ก คนละ 120 บาท - สำหรับการผ่าตัดใหญ่ คนละ 240 บาท
เจ้าหน้าที่อื่น	ตามจำนวนผู้ป่วยแต่ละรายในอัตราที่ลดลงตามส่วน

(2) การบริการนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ

ลักษณะงาน : เตรียมผู้ป่วยและดูแลผู้ป่วย หลังการผ่าตัด

ผู้ปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
พยาบาล	ตามจำนวนผู้ป่วยแต่ละรายในอัตรา - ทีมผ่าตัดเล็ก ทีมละ 120 บาท - ทีมผ่าตัดใหญ่ ทีมละ 360 บาท

(3) อัตราค่าตอบแทนตาม (1) หรือ (2) รวมกันแล้วเงินค่าตอบแทนที่ได้รับต่ำสุดของแต่ละคน
จะต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดตามอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในลักษณะเป็นเวรหรือเป็นผลัด

7. อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต่างหน่วยบริการ ที่ให้บริการตรวจรักษาแบบผู้ป่วยนอก ตามหลักเกณฑ์กำหนด

ผู้ปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
แพทย์/ทันตแพทย์	ชั่วโมงละ 120 บาท
เภสัชกร	ชั่วโมงละ 90 บาท
นักวิทยาศาสตร์/พยาบาลวิชาชีพ/ นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข	ชั่วโมงละ 80 บาท
พยาบาลเทคนิค/เจ้าพนักงาน สาธารณสุข/เจ้าพนักงานเทคนิค	ชั่วโมงละ 60 บาท
เจ้าหน้าที่พยาบาล/เจ้าหน้าที่ สาธารณสุข/เจ้าหน้าที่เทคนิค	ชั่วโมงละ 50 บาท

8. กรณีหน่วยบริการมีความจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในลักษณะเวรรอให้บริการ (On Call) เพื่อให้บริการผู้ป่วยให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์กำหนด

ผู้ปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
เจ้าหน้าที่	ตามความเหมาะสม โดยเทียบเคียงตามส่วนของค่าตอบแทน ในอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานลักษณะเป็นเวร หรือเป็นผลัด

ข้อ 2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดประเภทและจำนวนเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสมกับความจำเป็นของงานและต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

2. ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในเวลาราชการปกติ หรืออยู่ปฏิบัติงานในลักษณะเวรหรือผลัดอยู่แล้ว

3. การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่คิดเป็นรายชั่วโมงเศษของชั่วโมงถ้าไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ตัดเศษทิ้ง ถ้าถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดเศษเป็น 1 ชั่วโมง

4. อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์กำหนด

ลักษณะงาน : ให้บริการในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

ผู้ปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
เภสัชกร	ชั่วโมงละ 90 บาท
นักวิทยาศาสตร์/พยาบาลวิชาชีพ/ นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข	ชั่วโมงละ 80 บาท

ลักษณะงาน : ให้บริการในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ (ต่อ)

ผู้ปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
พยาบาลเทคนิค/เจ้าพนักงาน สาธารณสุข/เจ้าพนักงานเทคนิค	ชั่วโมงละ 60 บาท
เจ้าหน้าที่พยาบาล/เจ้าหน้าที่ สาธารณสุข/เจ้าหน้าที่เทคนิค	ชั่วโมงละ 50 บาท

ลักษณะงาน : ปฏิบัติงานสนับสนุนบริการ

ผู้ปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
เจ้าหน้าที่อื่น	ชั่วโมงละ 90 บาท ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราครึ่งหนึ่ง ของอัตราค่าตอบแทนที่กำหนด ตามข้อ 1 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

5. อัตราค่าตอบแทนแพทย์ที่ปฏิบัติงานให้บริการแบบผู้ป่วยนอก สำหรับการตรวจผู้ป่วย รายละเอียด 50 บาท แต่รวมกันแล้วเงินค่าตอบแทนที่ได้รับต่ำสุดต้องไม่น้อยกว่าชั่วโมงละ 120 บาท

6. อัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานบริการทันตกรรม ตามคุณภาพและปริมาณงาน ตามบัญชีหมายเลข 2 ท้ายหลักเกณฑ์ แต่รวมกันแล้วเงินค่าตอบแทนที่ได้รับต่ำสุดต้องไม่น้อยกว่าชั่วโมงละ 120 บาท

ข้อ 3 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเวรหรือผลัดป่วยและหรือผลัดดึกของพยาบาล ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดประเภทและจำนวนเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสมกับความจำเป็นของงานและต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

2. อัตราค่าตอบแทนพยาบาล ตามหลักเกณฑ์กำหนด

ลักษณะงาน : ปฏิบัติงานเป็นลักษณะเวรหรือผลัด และเมื่อได้ปฏิบัติงานเฉพาะผลัดป่วยและหรือผลัดดึกเสมือนเป็นการปฏิบัติราชการในเวลาราชการปกติ (ไม่ใช่กรณีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ)

ผู้ปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
พยาบาลวิชาชีพ	คนละ 240 บาท
พยาบาลเทคนิค	คนละ 180 บาท
เจ้าหน้าที่พยาบาล	คนละ 145 บาท

ข้อ 4 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. อัตราค่าตอบแทนแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและผ่านการอบรมแล้วให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พัก ตามประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาคความอายุ มาตรา 150 และระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทางและค่าที่พักของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากแพทย์ ให้ไปชั้นสูตรพลิกศพ ในที่เกิดเหตุตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาคความอายุ (ฉบับที่ 21)

พ.ศ. 2542 มาตรา 7 โดยให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณที่ตั้งไว้เป็นการเฉพาะ หากกรณีเงินงบประมาณไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเงินบำรุงของหน่วยบริการ

2. อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่มีได้ผ่านการอบรมตาม 1 รวมทั้งพนักงานขับรถที่ร่วมปฏิบัติงานในทีมชั้นสูตรพลิกศพให้หัวหน้าหน่วยบริการมอบหมายตามประเภทและจำนวน ตามความจำเป็นของแต่ละพื้นที่ ในแต่ละครั้งที่ออกปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

อัตราค่าตอบแทนแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์กำหนด

ผู้ปฏิบัติงาน	ลักษณะงาน	อัตราค่าตอบแทน
แพทย์/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและผ่านการอบรมแล้ว	ปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ	ตามระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการค่าพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พัก ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
เจ้าหน้าที่ที่มีได้ผ่านการอบรมรวมทั้งพนักงานขับรถ	ปฏิบัติงานในทีมชั้นสูตรพลิกศพ	มาตรา 150 และระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการค่าพาหนะเดินทางและค่าที่พักของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากแพทย์ ให้ไปชั้นสูตรพลิกศพในที่เกิดเหตุตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ 21) พ.ศ. 2542
แพทย์/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและผ่านการอบรมแล้ว	ปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ	มาตรา 7 โดให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณที่ตั้งไว้เป็นการเฉพาะ หากกรณีเงินงบประมาณไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเงินบำรุงของหน่วยบริการ

3. แพทย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นเวรหรือเป็นผลัด หากต้องออกไปปฏิบัติงานในการชั้นสูตร พลิกศพ ให้ได้รับค่าตอบแทน ทั้งสองกรณี แต่ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนในลักษณะที่เป็นเวรหรือเป็นผลัดให้ลดลงตามส่วน ตามข้อ 1 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ข้อ 5 ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาประกาศกำหนดสาขาหรือตามลักษณะงานที่ต้องการส่งเสริมพิเศษตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการโดยหลักเกณฑ์การพิจารณา กำหนดสาขาหรือลักษณะงาน ประกอบด้วย ความขาดแคลน ซึ่งหน่วยบริการจะต้องจัดทำแผน ความต้องการ เช่น ตามแผน GIS หรือแผนอื่น ให้มีการทบทวนเพื่อ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และเปรียบเทียบกับภาระงานของหน่วยบริการและตามความจำเป็นของการจัดเวรปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการหรือบริการอื่น รวมทั้งความยากลำบากในการสรรหาแพทย์สาขาดังกล่าว ตลอดจนเกณฑ์อื่นๆ ที่เหมาะสม โดยให้มีการทบทวนความเหมาะสมเป็น ระยะตามสภาพปัญหา

2. แพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ ที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนต้องปฏิบัติงานให้บริการตามสาขาหรือประเภท หรือลักษณะงานที่กำหนด โดยให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการควบคุมกำกับในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

3. อัตราค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์กำหนด

ผู้ปฏิบัติงาน	ลักษณะงาน	อัตราค่าตอบแทน
แพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ	ปฏิบัติงานในงานที่มีปัญหา ความขาดแคลนเฉพาะ	คนละ 5,000 บาท/เดือน

ข้อ 8 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติครอบครัว ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. หัวหน้าหน่วยบริการหลักกำหนดประเภทและจำนวนเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสมกับความจำเป็นของงาน โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

2. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติครอบครัวในหน่วยบริการนอกระบบราชการ และที่ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการปฐมภูมิทั้งในและนอกระบบราชการ

3. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกิจกรรมเชิงรุกที่เป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนในการสร้างเสริมสุขภาพ และการควบคุมป้องกันโรค การรณรงค์แก้ปัญหาด้านสุขภาพที่สำคัญเร่งด่วนในการสร้างเสริมสุขภาพ และการควบคุมป้องกันโรค การรณรงค์แก้ปัญหาด้านสุขภาพที่สำคัญในแต่ละพื้นที่ทั้งในและนอกระบบราชการ

4. อัตราค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์กำหนด

ผู้ปฏิบัติงาน	ลักษณะงาน	อัตราค่าตอบแทน
เจ้าหน้าที่	ปฏิบัติงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติครอบครัวในหน่วยบริการนอกระบบราชการ และที่ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการปฐมภูมิทั้งในและนอกระบบราชการ	ตามอัตราค่าตอบแทน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามข้อ 1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่
	ปฏิบัติงานในกิจกรรมเชิงรุกที่เป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนในการสร้างเสริมสุขภาพและการควบคุมป้องกันโรค การรณรงค์แก้ปัญหาด้านสุขภาพที่สำคัญในแต่ละพื้นที่ทั้งในและนอกระบบราชการ	

การปฏิบัติงานที่ไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้

1. การอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติหรือตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

2. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขกำหนด

การควบคุมการดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

1. ให้หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานลงลายมือชื่อรับรองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงาน

2. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยบริการทุกครั้ง

3. กรณีผู้มีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานตามวัน เวลา ตามคำสั่งได้ ให้มีใบเปลี่ยนเวร และต้องได้รับอนุมัติตามลำดับชั้น ก่อนทุกครั้งในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ

หลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

1. คำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และตารางการปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงานและได้รับอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ

2. หลักฐานการลงเวลาการปฏิบัติงาน ระบุ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เวลามา เวลากลับ และลายมือชื่อการลงเวลาปฏิบัติงาน พร้อมด้วย หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานลงลายมือชื่อรับรองการปฏิบัติงานทุกครั้ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกครั้ง

3. ใบเปลี่ยนเวร ที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ตามลำดับ

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552

2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติ หรือผู้สนใจในการศึกษาการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552

3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552

บทสรุป

แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552

1. สอบทานระบบการควบคุมภายในการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552 ว่าเพียงพอ เหมาะสม และเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดหรือไม่

2. ตรวจสอบคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และตารางการปฏิบัติงาน ได้รับการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือไม่

2.2 คำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รายชื่อผู้ขอปฏิบัติงานนอกเวลา กำหนดระยะเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน และมีการอนุมัติให้ปฏิบัติงานก่อนเวลาปฏิบัติงาน หรือไม่

2.3 กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติงานก่อนได้รับอนุมัติ มีการแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถขออนุมัติก่อนปฏิบัติงานหรือไม่

3. เอกสารหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552 ดังนี้

3.1 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552

3.2 ตรวจสอบรายชื่อผู้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงาน

3.3 สอบทานระยะเวลาที่เบิกค่าตอบแทนต้องไม่เกินจากที่ได้รับอนุมัติ

3.4 การเบิกค่าตอบแทนไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552 กำหนด

3.5 มีหลักฐานใบลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและมีลายมือชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงานรับรองการปฏิบัติงาน

3.6 กรณีที่ผู้มีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานตามวัน เวลา ตามคำสั่งได้ ให้มีใบเปลี่ยนเวรโดยระบุผู้ปฏิบัติงานแทน พร้อมลายมือชื่อทั้งผู้แลกเวรและผู้ปฏิบัติงานแทน และต้องได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนเวรจากผู้ควบคุมการปฏิบัติงานก่อน

3.7 สอบทานผู้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องไม่เบิกเงินซ้ำซ้อนกับการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม และการประชุมราชการ

เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

1. คำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และตารางการปฏิบัติงาน
2. เอกสารหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552
3. หลักฐานใบลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
4. ใบเปลี่ยนเวร

ประเด็น/ข้อตรวจพบ

1. คำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
 - 1.1 หน่วยบริการไม่จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
 - 1.2 คำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
 - 1.3 คำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดทำเพียงครั้งเดียวมีผลบังคับใช้ทั้งปี เป็นการจัดทำโดยไม่คำนึงถึงสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ
2. ตารางปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - 2.1 ไม่จัดทำตารางการปฏิบัติงานตามคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
 - 2.2 จัดทำตารางปฏิบัติงานนอกเวลาราชการภายในหน่วยบริการ มีการกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับระยะเวลาการปฏิบัติงานปกติ
3. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - 3.1 ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เป็นไปตามคำสั่งมอบหมายและตารางการปฏิบัติงานกำหนด
 - 3.2 ไม่จัดทำใบเปลี่ยนเวรหรือรายละเอียดการขอแลกเวร กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามตารางการปฏิบัติงานกำหนด
 - 3.3 ขาดการลงเวลามาและกลับในใบลงเวลาปฏิบัติงาน
 - 3.4 ลงลายมือชื่อไม่สอดคล้องกับตารางการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน
 - 3.5 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานไม่ลงลายมือชื่อรับรองการปฏิบัติงาน
4. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552
 - 4.1 การเบิกซ้ำซ้อนระหว่างค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเวรหรือผลัดปาย และหรือผลัดดีกของพยาบาล
 - 4.2 เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่ครบถ้วน เช่น ไม่มีบัญชีลงชื่อในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ และหลักฐานการเปลี่ยน เวรหรือปฏิบัติราชการแทนกัน
 - 4.3 หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้มีอำนาจไม่ลงนามอนุมัติจ่ายเงิน และไม่ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน

4.4 หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกับคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในเวลาราชการและนอกเวลาราชการไม่สัมพันธ์กัน

4.5 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับแพทย์จากโรงพยาบาลอื่น ไม่มีหนังสือขอความอนุเคราะห์แพทย์ช่วยปฏิบัติราชการ

4.6 จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับบุคคลภายนอกเกินกว่าอัตราที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อเสนอแนะ

1. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552

2. จัดทำตารางการปฏิบัติงานแนบท้ายคำสั่ง โดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการปฏิบัติงาน และการจัดตารางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการภายในหน่วยงานเดียวกัน ควรกำหนดช่วงเวลาให้เป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อการบริการที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. จัดทำเอกสารการแลกเปลี่ยนหรือปฏิบัติราชการแทนกัน โดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการปฏิบัติงานจริง กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามตารางการปฏิบัติงานกำหนด ให้จัดทำหลักฐานการแลกเปลี่ยนหรือปฏิบัติราชการแทนกันให้ตรงตามข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการตรวจสอบการจ่ายค่าเวรเป็นไปตามหนังสือที่ สธ 0214/ว12313 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การปฏิบัติราชการแทนกันของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

4. ผู้ปฏิบัติงานลงเวลามา เวลากลับ พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน และให้ผู้ควบคุมรับรองการปฏิบัติงานตามรายชื่อในใบลงเวลาปฏิบัติงาน

5. ตรวจสอบเอกสารก่อนการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552 อย่างเคร่งครัด

6. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากรช่วยปฏิบัติราชการจากโรงพยาบาลอื่น เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน

เอกสารอ้างอิง

กระทรวงการคลัง. (2562). ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562. กองกฎหมาย กรมบัญชีกลาง.

กระทรวงสาธารณสุข. (2562). ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562. กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.

กระทรวงสาธารณสุข. (2544). ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.

กระทรวงสาธารณสุข. (2544). หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับ
กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.

กระทรวงสาธารณสุข. (2552). หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนบท้ายข้อบังคับ
กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552. กลุ่มกฎหมาย สำนักบริหารกลาง สำนักงาน
ปลัดกระทรวง.

กระทรวงสาธารณสุข. (2561). หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนบท้ายข้อบังคับ
กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5 แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2561. กองกฎหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.