



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๗-๓๘๖๓๙๐ ต่อ ๑๐๙

ที่ นย ๐๐๓๒.๐๐๑.๕/๙๐๒

วันที่ ๗๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้สำรวจความต้องการใช้พัสดุภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ประกอบกับตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำเดือนแล้ว ปรากฏว่ามีวัสดุบางรายการหมด และเพื่อให้มีพัสดุนับสนุนกลุ่มงาน/งานต่างๆ ในสำนักงานฯ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเงินนอกงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ตามรายละเอียดที่แนบ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อโดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสม เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มงาน/งานต่างๆ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ต่อไป

อรอุมา

เจ้าหน้าที่

(นางสาวอรอุมา เอี่ยมศิริ)

นักวิชาการพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงนัด

มอบ.....

ทราบ-

.....อนุมัติ

(นางอรรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

- ๑ ธ.ค. ๒๕๖๔

วิสัยทัศน์จังหวัดนครนายก

“นครนายกเมืองน่าอยู่”

แผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	๑,๓๕๐ รีม	๘๐๐ รีม	๗๐๐ รีม	- รีม	๒๐๐ รีม	๒๐๐ รีม	๓๐๐ รีม	๑๒๕	๘๗,๕๐๐
๒	กระดาษการ์ด A๔ สี	๔๐ แพค	๔๐ แพค	๓๖ แพค	- แพค	๑๒ แพค	๑๒ แพค	๑๒ แพค	๑๕๐	๕,๔๐๐
๓	ทะเบียนรับ	๒๔ เล่ม	๒๔ เล่ม	๒๔ เล่ม	- เล่ม	๑๒ เล่ม	- เล่ม	๑๒ เล่ม	๗๕	๑,๘๐๐
๔	ทะเบียนส่ง	๒๔ เล่ม	๒๔ เล่ม	๒๔ เล่ม	- เล่ม	๑๒ เล่ม	๑๒ เล่ม	- เล่ม	๗๕	๑,๘๐๐
๕	สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ ๑	๒๔ เล่ม	๑๒ เล่ม	๖ เล่ม	- เล่ม	- เล่ม	๖ เล่ม	- เล่ม	๑๒๐	๗๒๐
๖	สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ ๒	๒๔ เล่ม	๒๔ เล่ม	๒๔ เล่ม	- เล่ม	๑๒ เล่ม	- เล่ม	- เล่ม	๔๕	๑,๐๘๐
๗	ซองพับ ๔ (ซองขาว)	๖,๐๐๐ ซอง	๕,๐๐๐ ซอง	๓,๐๐๐ ซอง	- ซอง	๑,๐๐๐ ซอง	๑,๐๐๐ ซอง	๑,๐๐๐ ซอง	๑.๒๕	๓,๗๕๐
๘	ซองน้ำตาลพับ ๒	๕๐๐ ซอง	๕๐๐ ซอง	๕๐๐ ซอง	- ซอง	- ซอง	๒๕๐ ซอง	๒๕๐ ซอง	๒	๑,๐๐๐
๙	ซองน้ำตาลใหญ่ไม่ขยายข้าง	๕๐๐ ซอง	๕๐๐ ซอง	๕๐๐ ซอง	- ซอง	- ซอง	๒๕๐ ซอง	๒๕๐ ซอง	๕	๒,๕๐๐
๑๐	ซองน้ำตาลใหญ่ขยายข้าง	๕๐๐ ซอง	๕๐๐ ซอง	๕๐๐ ซอง	- ซอง	๕๐๐ ซอง	- ซอง	- ซอง	๑๐	๕,๐๐๐
๑๑	ซองน้ำตาลเอ ๔ ขยายข้าง	๒,๐๐๐ ซอง	๑,๐๐๐ ซอง	๑,๐๐๐ ซอง	- ซอง	- ซอง	๕๐๐ ซอง	๕๐๐ ซอง	๕	๕,๐๐๐
๑๒	ซองน้ำตาลเอ ๔ ไม่ขยายข้าง	๒,๐๐๐ ซอง	๒,๐๐๐ ซอง	๒,๐๐๐ ซอง	- ซอง	๕๐๐ ซอง	๕๐๐ ซอง	๑,๐๐๐ ซอง	๔	๘,๐๐๐
๑๓	มีดคัตเตอร์ใหญ่	๒๐ อัน	๑๒ อัน	๑๒ อัน	- อัน	๖ อัน	- อัน	๖ อัน	๔๙	๕๘๘
๑๔	คัตเตอร์เล็ก	๒๐ อัน	๑๐ อัน	๑๒ อัน	- อัน	- อัน	๖ อัน	๖ อัน	๔๙	๕๘๘
๑๕	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	๑๐ กล่อง	๑๐ กล่อง	๑๐ กล่อง	- กล่อง	๕ กล่อง	- กล่อง	๕ กล่อง	๖๙	๖๙๐
๑๖	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	๑๐ กล่อง	๑๐ กล่อง	๑๐ กล่อง	- กล่อง	๕ กล่อง	- กล่อง	๕ กล่อง	๖๙	๖๙๐
๑๗	แม็กซีเย็บกระดาษเบอร์ ๓๕	๒๐ อัน	๑๐ อัน	๑๒ อัน	- อัน	๖ อัน	- อัน	๖ อัน	๓๙๐	๔,๖๘๐
๑๘	แม็กซีเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	๒๐ อัน	๑๐ อัน	๑๒ อัน	- อัน	๖ อัน	- อัน	๖ อัน	๗๙	๙๔๘
๑๙	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	๓๐๐ กล่อง	๓๐๐ กล่อง	๓๐๐ กล่อง	- กล่อง	๑๐๐ กล่อง	๑๐๐ กล่อง	๑๐๐ กล่อง	๑๐	๓,๐๐๐
๒๐	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๓๕	๑๕๐ กล่อง	๑๐๐ กล่อง	๑๐๐ กล่อง	- กล่อง	๕๐ กล่อง	๒๕ กล่อง	๒๕ กล่อง	๑๒	๑,๒๐๐
๒๑	คลิปดำเบอร์ ๑๑๒ (เล็กสุด)	๑๒๐ กล่อง	๙๐ กล่อง	๙๐ กล่อง	- กล่อง	๓๐ กล่อง	๓๐ กล่อง	๓๐ กล่อง	๒๔	๒,๑๖๐
๒๒	คลิปดำเบอร์ ๑๑๐ (เล็ก)	๘๐ กล่อง	๙๐ กล่อง	๙๐ กล่อง	- กล่อง	๓๐ กล่อง	๓๐ กล่อง	๓๐ กล่อง	๓๖	๓,๒๔๐

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถัวเฉลี่ยการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส


ลงชื่อ.....อรุษา.....ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)
เจ้าหน้าที่


ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้ตรวจสอบ
(นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้อนุมัติ
(นางอรรตน์ จันทร์เพ็ญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๓	ปริมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	ปริมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๒๓	คลิปปาเบอร์ ๑๐๙ (กลาง)	๕๐ กล่อง	๕๐ กล่อง	๖๐ กล่อง	- กล่อง	๒๐ กล่อง	๒๐ กล่อง	๒๐ กล่อง	๗๒	๔,๓๒๐
๒๔	คลิปปาเบอร์ ๑๐๘ (ใหญ่)	๓๐ กล่อง	๓๐ กล่อง	๓๐ กล่อง	- กล่อง	- กล่อง	๑๕ กล่อง	๑๕ กล่อง	๘๔	๒,๕๒๐
๒๕	ลวดเสียบกระดาด	๓๐๐ กล่อง	๒๐๐ กล่อง	๓๐๐ กล่อง	- กล่อง	๑๐๐ กล่อง	๑๐๐ กล่อง	๑๐๐ กล่อง	๑๐	๓,๐๐๐
๒๖	สันปกขาว ๑.๕ นิ้ว	๓๖ ม้วน	๒๔ ม้วน	๒๐ ม้วน	- ม้วน	๑๐ ม้วน	- ม้วน	๑๐ ม้วน	๔๕	๙๐๐
๒๗	สันปกขาว ๒ นิ้ว	๒๔ ม้วน	๒๔ ม้วน	๑๘ ม้วน	- ม้วน	๖ ม้วน	- ม้วน	๖ ม้วน	๖๐	๑,๐๘๐
๒๘	เพิ่มสัน ๒ นิ้ว	๑๐๐ เพิ่ม	๓๖ เพิ่ม	๓๖ เพิ่ม	- เพิ่ม	๑๒ เพิ่ม	๑๒ เพิ่ม	๑๒ เพิ่ม	๘๕	๓,๐๖๐
๒๙	เพิ่มสัน ๓ นิ้ว	๑๐๐ เพิ่ม	๔๘ เพิ่ม	๔๘ เพิ่ม	- เพิ่ม	๑๒ เพิ่ม	๒๔ เพิ่ม	๑๒ เพิ่ม	๘๕	๔,๐๘๐
๓๐	เพิ่มเสนอเซ็น	๕๐ เพิ่ม	๖๐ เพิ่ม	๓๐ เพิ่ม	- เพิ่ม	- เพิ่ม	๓๐ เพิ่ม	- เพิ่ม	๑๙๐	๕,๗๐๐
๓๑	เทปใส ๓/๔ นิ้ว	๑๐๐ ม้วน	๙๐ ม้วน	๑๑๐ ม้วน	๓๐ ม้วน	๓๐ ม้วน	๒๐ ม้วน	๓๐ ม้วน	๓๐	๓,๓๐๐
๓๒	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	๒๔ ด้าม	๑๒ ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	๖ ด้าม	- ด้าม	๖ ด้าม	๒๓	๒๗๖
๓๓	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	๒๔ ด้าม	๑๒ ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	๖ ด้าม	- ด้าม	๖ ด้าม	๒๓	๒๗๖
๓๔	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	๒๔ ด้าม	๑๒ ด้าม	๒๔ ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	๖ ด้าม	๖ ด้าม	๒๓	๕๕๒
๓๕	ปากกาเคมีสีแดง	๑๒ ด้าม	๑๒ ด้าม	๒๔ ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	๖ ด้าม	๖ ด้าม	๑๕	๓๖๐
๓๖	ปากกาเคมีสีดำ	๒๔ ด้าม	๑๒ ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	๖ ด้าม	๖ ด้าม	- ด้าม	๑๕	๑๘๐
๓๗	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน	๒๔ ด้าม	๒๔ ด้าม	๒๔ ด้าม	- ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	๑๒ ด้าม	๑๕	๓๖๐
๓๘	ปากกาน้ำมัน สำหรับเขียนเลข ครุภัณฑ์	-	๑๒ ด้าม	๑๒ ด้าม	- ด้าม	- ด้าม	๖ ด้าม	๖ ด้าม	๙๙	๑,๑๘๘
๓๙	เทปกาว ๒ หน้า แบบบาง	๓๐ ม้วน	๒๐ ม้วน	๒๐ ม้วน	- ม้วน	๑๐ ม้วน	๕ ม้วน	๕ ม้วน	๕๐	๑,๐๐๐
๔๐	เทปกาว ๒ หน้า แบบหนา	๒๔ ม้วน	๑๘ ม้วน	๑๒ ม้วน	- ม้วน	๖ ม้วน	- ม้วน	๖ ม้วน	๒๕๐	๓,๓๐๐
๔๑	กรรไกร	๒๔ อัน	๑๘ อัน	๑๘ อัน	- อัน	๖ อัน	๖ อัน	๖ อัน	๕๕	๙๙๐
๔๒	กาวแท่ง	๓๖ อัน	๓๖ อัน	๓๖ อัน	- อัน	๑๒ อัน	๑๒ อัน	๑๒ อัน	๖๙	๒,๔๘๔
๔๓	ปากกาลบคำผิด	๖๐ ด้าม	๖๐ ด้าม	๔๘ ด้าม	- ด้าม	- ด้าม	๒๔ ด้าม	๒๔ ด้าม	๘๕	๔,๐๘๐
๔๔	ไซโรโซกราฟ	๑๒ ม้วน	๔ ม้วน	๖ ม้วน	- ม้วน	๒ ม้วน	๒ ม้วน	๒ ม้วน	๒,๗๐๐	๑๖,๒๐๐
๔๕	หมึกโรโซกราฟ	๑๒ หลอด	๑๙ หลอด	๑๒ หลอด	- หลอด	๖ หลอด	- หลอด	๖ หลอด	๑,๒๕๐	๑๕,๐๐๐
๔๖	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	๑๒ ขวด	๑๐ ขวด	๖ ขวด	- ขวด	๓ ขวด	๓ ขวด	- ขวด	๑๒	๗๒
๔๗	หมึกเติมแท่นประทับตราสีน้ำเงิน	๖ ขวด	๒ ขวด	๖ ขวด	- ขวด	๓ ขวด	- ขวด	๓ ขวด	๑๒	๗๒

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถือหลักการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส


ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)
เจ้าหน้าที่


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นายแพทย์อรรัตน์ จันทรเพ็ญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณ การจัดซื้อ ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๔๘	หมึกเติมแท่นประทับตราสีดำ	๑๒ ขวด	๑๐ ขวด	๑๐ ขวด	๕ ขวด	- ขวด	๕ ขวด	- ขวด	๑๒	๑๒๐
๔๙	แท่นประทับตราสีน้ำเงิน	๖ อัน	๔ อัน	๑๐ อัน	๕ อัน	- อัน	๕ อัน	- อัน	๓๕	๓๕๐
๕๐	แท่นประทับตราสีแดง	๑๐ อัน	๘ อัน	๖ อัน	- อัน	- อัน	๓ อัน	๓ อัน	๓๕	๒๑๐
๕๑	แท่นประทับตราสีดำ	๑๐ อัน	๑๐ อัน	๖ อัน	- อัน	- อัน	๓ อัน	๓ อัน	๓๕	๒๑๐
๕๒	เชือกมัดพัสดุ	๓๐ ม้วน	๒๔ ม้วน	๑๒ ม้วน	- ม้วน	- ม้วน	๑๒ ม้วน	- ม้วน	๒๕	๓๐๐
๕๓	แฟ้มซองพลาสติก A๔	๖๐๐ แฟ้ม	๕๒๐ แฟ้ม	๖๐๐ แฟ้ม	- แฟ้ม	๒๐๐ แฟ้ม	๒๐๐ แฟ้ม	๒๐๐ แฟ้ม	๖	๓,๖๐๐
๕๔	ตรายางวันที่	๑๒ อัน	๑๐ อัน	๑๕ อัน	- อัน	๕ อัน	๕ อัน	๕ อัน	๘๕	๑,๒๗๕
๕๕	แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด	๔ อัน	๔ อัน	๔ อัน	๒ อัน	- อัน	๒ อัน	- อัน	๒๐	๘๐
๕๖	ถ่าน AA/AAA	- แพค	๑๘๐ แพค	๓๐๐ แพค	๑๐๐ แพค	- แพค	๑๐๐ แพค	๑๐๐ แพค	๑๒๐	๓๖,๐๐๐
รวมเป็นเงิน (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)					๑๓,๖๓๑	๘๑,๔๐๙	๖๔,๒๕๐	๙๘,๒๓๙		๒๕๗,๕๒๙

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถือหลักการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)
เจ้าหน้าที่


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางอรรตน์ จินทรพิชญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก


แผนการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์	๗๐ หลอด	๒๐ หลอด	๕๐ หลอด	- หลอด	๓๐ หลอด	- หลอด	๒๐ หลอด	๑๒๙	๖,๔๕๐
๒	หลอดไฟฟ้า LED	๕๐ หลอด	๙๐ หลอด	๑๕๐ หลอด	- หลอด	๕๐ หลอด	๕๐ หลอด	๕๐ หลอด	๒๘๐	๔๒,๐๐๐
๓	ปลั๊กไฟฟ้า (ปลั๊กสามตา)	๒๐ อัน	๒๐ อัน	๓๐ อัน	- อัน	๑๐ อัน	๑๐ อัน	๑๐ อัน	๒๕๐	๗,๕๐๐
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					-	๒๐,๓๗๐	๑๖,๕๐๐	๑๙,๐๘๐		๕๕,๙๕๐

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถือหลักการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางอรรรัตน์ จันทรพิชญ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก


แผนการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว


งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	สเปรย์ปรับอากาศ	๑๒ กระป๋อง	๑๒ กระป๋อง	๑๒ กระป๋อง	- กระป๋อง	๖ กระป๋อง	- กระป๋อง	๖ กระป๋อง	๑๒๕	๑,๕๐๐
๒	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ	๒๔ แกลลอน	๑๒ แกลลอน	๑๘ แกลลอน	- แกลลอน	๖ แกลลอน	๖ แกลลอน	๖ แกลลอน	๓๕๐	๖,๓๐๐
๓	น้ำยาทำความสะอาดพื้น	๓๖ แกลลอน	๒๔ แกลลอน	๑๘ แกลลอน	- แกลลอน	๖ แกลลอน	๖ แกลลอน	๖ แกลลอน	๒๙๐	๕,๒๒๐
๔	น้ำยาดันฝุ่น	๙ แกลลอน	๖ แกลลอน	๖ แกลลอน	- แกลลอน	- แกลลอน	๓ แกลลอน	๓ แกลลอน	๓๕๐	๒,๑๐๐
๕	น้ำยาทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ	๒๔ แกลลอน	๑๒ แกลลอน	๑๒ แกลลอน	- แกลลอน	๖ แกลลอน	- แกลลอน	๖ แกลลอน	๒๙๐	๓,๔๘๐
๖	น้ำยาล้างห้องน้ำ	๓๖ ขวด	๒๔ ขวด	๑๒ ขวด	- ขวด	- ขวด	๖ ขวด	๖ ขวด	๗๙	๙๔๘
๗	น้ำยาล้างจาน	๒๔ ขวด	๒๔ ขวด	๒๔ ขวด	- ขวด	- ขวด	๑๒ ขวด	๑๒ ขวด	๖๙	๑,๖๕๖
๘	สบู่เหลวล้างมือ	๙ แกลลอน	๙ แกลลอน	๑๘ แกลลอน	- แกลลอน	๖ แกลลอน	๖ แกลลอน	๖ แกลลอน	๒๙๐	๕,๒๒๐
๙	ไม้กวาดอ่อน	๒๐ อัน	๑๐ อัน	๑๒ อัน	- อัน	๓ อัน	๓ อัน	๖ อัน	๖๐	๗๒๐
๑๐	กระดาษชำระม้วนใหญ่	๖๐๐ ม้วน	๖๐๐ ม้วน	๔๐๐ ม้วน	- ม้วน	๒๐๐ ม้วน	- ม้วน	๒๐๐ ม้วน	๑๒๕	๕๐,๐๐๐
๑๑	ไม้ขนไก่ (แบบพลาสติก)	๒๔ อัน	๒๔ อัน	๑๒ อัน	- อัน	๖ อัน	- อัน	๖ อัน	๑๘๐	๒,๑๖๐
๑๒	ถุงขยะดำ ขนาด ๑๘x๒๐ นิ้ว	๖๐ แพค	๓๐ แพค	๓๐ แพค	- แพค	- แพค	๓๐ แพค	- แพค	๗๙	๒,๓๗๐
๑๓	ถุงขยะดำ ขนาด ๒๐x๓๐ นิ้ว	๖๐ แพค	๕๐ แพค	๖๐ แพค	- แพค	๓๐ แพค	- แพค	๓๐ แพค	๗๙	๔,๗๔๐
๑๔	ถุงขยะดำ ขนาด ๓๐x๔๐ นิ้ว	๕๐ แพค	๓๐ แพค	๖๐ แพค	แพค	๒๐ แพค	๒๐ แพค	๒๐ แพค	๗๙	๔,๗๔๐
๑๕	น้ำยาเช็ดกระจก	๒๔ ขวด	๑๒ ขวด	๒๔ ขวด	- ขวด	๑๒ ขวด	๑๒ ขวด	- ขวด	๗๙	๑,๘๙๖
๑๖	กระดาษทิชชูกล่อง	๔๐ กล่อง	๓๐ กล่อง	๓๐ กล่อง	- กล่อง	- กล่อง	๑๕ กล่อง	๑๕ กล่อง	๗๙	๒,๓๗๐
๑๗	กระดาษชำระม้วนเล็ก	๒๔ ม้วน	๒๔ ม้วน	๒๔ ม้วน	- ม้วน	- ม้วน	๑๒ ม้วน	๑๒ ม้วน	๑๐	๒๔๐
๑๘	กระดาษชำระชนิดแผ่น สำหรับเช็ดมือ	๑,๐๐๐ แพค	๙๐๐ แพค	๗๐๐ แพค	๒๐๐ แพค	๒๐๐ แพค	- แพค	๓๐๐ แพค	๗๙	๕๕,๓๐๐
๑๙	ผงซักฟอก	๑๒ ถุง	๑๒ ถุง	๖ ถุง	๓ ถุง	- ถุง	- ถุง	๓ ถุง	๘๕	๕๑๐
๒๐	ผ้าเช็ดโต๊ะ	๓๐ ผืน	๓๐ ผืน	๒๔ ผืน	- ผืน	- ผืน	๑๒ ผืน	๑๒ ผืน	๘๙	๒,๑๓๖

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถัวเฉลี่ยการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางอรรรัตน์ จินทร์เพ็ญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๒๑	แวกซี	๒๔ ขวด	๒๔ ขวด	๒๔ ขวด	- ขวด	๖ ขวด	๖ ขวด	๑๒ ขวด	๑๕๐	๓,๖๐๐
๒๒	สเปรย์รักษาล้อรถยนต์	๑๒ ขวด	๑๒ ขวด	๑๒ ขวด	- ขวด	- ขวด	๖ ขวด	๖ ขวด	๒๙๙	๓,๕๘๘
๒๓	น้ำยาเคลือบเงา	๑๒ ขวด	๑๒ ขวด	๑๒ ขวด	- ขวด	- ขวด	- ขวด	๑๒ ขวด	๑๐๐	๑,๒๐๐
๒๔	ฟองน้ำสำหรับล้างรถ	๓๐ อัน	๒๔ อัน	๒๔ อัน	- อัน	๑๒ อัน	- อัน	๑๒ อัน	๖๙	๑,๖๕๖
๒๕	พรมเช็ดเท้า	๒๐ ผืน	๒๐ ผืน	๒๐ ผืน	- ผืน	๑๐ ผืน	๑๐ ผืน	- ผืน	๑๕๐	๓,๐๐๐
๒๖	ไม้กวาดหยากไย่ ชนิดพลาสติก ปรับระดับได้	๓ อัน	๓ อัน	๓ อัน	- อัน	๓ อัน	- อัน	- อัน	๓๙๐	๑,๑๗๐
๒๗	ชุดไม้ฟองน้ำเช็ดกระจก	๓ อัน	๓ อัน	๓ อัน	- อัน	๓ อัน	- อัน	- อัน	๔๕๐	๑,๓๕๐
๒๘	ชุดมือทำความสะอาดพื้น เอนกประสงค์	๓ ชุด	๓ ชุด	๓ ชุด	- ชุด	- ชุด	๓ ชุด	- ชุด	๒,๑๙๐	๖,๕๗๐
๒๙	แปรงทองเหลือง ชนิดด้ามจับ พลาสติก	๓ อัน	๓ อัน	๓ อัน	- อัน	- อัน	๓ อัน	- อัน	๘๙	๒๖๗
๓๐	แปรงขัดสุขภัณฑ์	๖ อัน	๖ อัน	๖ อัน	- อัน	๓ อัน	- อัน	๓ อัน	๗๙	๔๗๔
๓๑	ผ้าถูพื้น/ผ้ามีอบ	๑๒ ผืน	๑๒ ผืน	๑๒ ผืน	- ผืน	- ผืน	๖ ผืน	๖ ผืน	๑๘๕	๒,๒๒๐
๓๒	เจลปรับอากาศสำหรับห้องน้ำ	๒๔ ชิ้น	๒๔ ชิ้น	๓๖ ชิ้น	- ชิ้น	๑๒ ชิ้น	๑๒ ชิ้น	๑๒ ชิ้น	๑๔๕	๕,๒๒๐
๓๓	ที่ตักขยะ	- อัน	๖ อัน	๖ อัน	- อัน	๓ อัน	- อัน	๓ อัน	๑๒๙	๗๗๔
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)					๑๖,๐๕๕	๖๓,๑๔๐	๒๙,๒๖๔	๗๖,๒๓๖		๑๘๔,๖๙๕

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถ่วงเฉลี่ยการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส

ลงชื่อ.....อรุษา.....ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้ตรวจสอบ
(นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้อนุมัติ
(นางอรรตน์ จันทร์เพ็ญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก


แผนการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์


งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป


สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	หมึก Canon LBP ๓๐๓	๖ กล้อง	๖ กล้อง	๒ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๒ กล้อง	๑,๒๐๐	๑,๔๐๐
๒	หมึก Samsung ๒๐๕L	๖ กล้อง	๖ กล้อง	๔ กล้อง	- กล้อง	๒ กล้อง	- กล้อง	๒ กล้อง	๒,๕๕๐	๑๐,๒๐๐
๓	หมึก Brother Fax TN-๒๒๘๐	๖ กล้อง	๔ กล้อง	๒ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๒ กล้อง	- กล้อง	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
๔	ดรัม Brother Fax-๒๘๔๐	๓ กล้อง	๓ กล้อง	๓ กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๑ กล้อง	๑ กล้อง	๑,๓๙๐	๔,๑๗๐
๕	หมึก Samsung D๑๖L	๒๔ กล้อง	๑๘ กล้อง	๑๕ กล้อง	๓ กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๑,๔๕๐	๒๑,๗๕๐
๖	หมึกเครื่องแฟกซ์ KX-FA๘๓E	๒ กล้อง	๒ กล้อง	๒ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๑ กล้อง	๑,๑๐๐	๒,๒๐๐
๗	หมึก HP Laser Jet ๑๒ A	๒๔ กล้อง	๑๖ กล้อง	๑๐ กล้อง	- กล้อง	๕ กล้อง	- กล้อง	๕ กล้อง	๑,๒๕๐	๑๒,๕๐๐
๘	หมึก HP Laser Jet ๑๕ A	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๑ กล้อง	๑ กล้อง	๑ กล้อง	๑ กล้อง	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
๙	หมึก KYOCERA รุ่น TAskalfa ๓๐๑๑ai	๑๒ กล้อง	๙ กล้อง	๔ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๒ กล้อง	๒ กล้อง	๒,๕๙๐	๑๐,๓๖๐
๑๐	หมึก HP Laser Jet ๓๕ A	๑๐ กล้อง	๖ กล้อง	๔ กล้อง	- กล้อง	๒ กล้อง	๑ กล้อง	๑ กล้อง	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑๑	หมึก HP Laser Jet ๗๘ A	๒ กล้อง	๒ กล้อง	๒ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๑ กล้อง	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๒	หมึก HP Laser Jet ๘๕ A	๓๐ กล้อง	๑๘ กล้อง	๑๒ กล้อง	- กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๑,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๓	หมึก Brother LC ๓๙ BK	๑๐ กล้อง	๑๐ กล้อง	๖ กล้อง	- กล้อง	๓ กล้อง	- กล้อง	๓ กล้อง	๕๙๐	๓,๕๕๐
๑๔	หมึก Brother LC ๓๙ M	๑๐ กล้อง	๑๐ กล้อง	๖ กล้อง	- กล้อง	๓ กล้อง	- กล้อง	๓ กล้อง	๓๙๐	๒,๓๕๐
๑๕	หมึก Brother LC ๓๙ C	๑๐ กล้อง	๑๐ กล้อง	๖ กล้อง	- กล้อง	๓ กล้อง	- กล้อง	๓ กล้อง	๓๙๐	๒,๓๕๐
๑๖	หมึก Brother LC ๓๙ Y	๑๐ กล้อง	๑๐ กล้อง	๖ กล้อง	- กล้อง	๓ กล้อง	- กล้อง	๓ กล้อง	๓๙๐	๒,๓๕๐
๑๗	หมึก Brother LC ๕๓๙XL-BK	๔ กล้อง	๒ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	๓๙๐	๓๙๐
๑๘	หมึก Brother LC ๕๓๕XL- C	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	๓๙๐	๓๙๐
๑๙	หมึก Brother LC ๕๓๕XL- M	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	๓๙๐	๓๙๐
๒๐	หมึก Brother LC ๕๓๕XL- Y	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	๓๙๐	๓๙๐
๒๑	หมึก HP ๙๓๒XL BK	๔ กล้อง	๒ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๘๕๐	๘๕๐
๒๒	หมึก HP ๙๓๒XL C	๔ กล้อง	๒ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๗๐๐	๗๐๐
๒๓	หมึก HP ๙๓๒XL M	๔ กล้อง	๒ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๗๐๐	๗๐๐
๒๔	หมึก HP ๙๓๒XL Y	๔ กล้อง	๒ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๗๐๐	๗๐๐

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถัวเฉลี่ยการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส


ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)
เจ้าหน้าที่


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางอรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๒๕	หมึก HP M๒๒๗SDN ๓๐A	๒๔ กล้อง	๒๔ กล้อง	๑๕ กล้อง	- กล้อง	๕ กล้อง	๕ กล้อง	๕ กล้อง	๑,๕๙๐	๒๓,๘๕๐
๒๖	หมึก HP M๒๒๗SDN ๓๒A	๑๐ กล้อง	๑๒ กล้อง	๖ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๖ กล้อง	๖ กล้อง	๒,๒๐๐	๑๓,๒๐๐
๒๗	หมึก Brother TN-๒๖๑ BK	๒ กล้อง	๘ กล้อง	๓ กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๑ กล้อง	๑ กล้อง	๑,๒๙๐	๓,๘๗๐
๒๘	หมึก Brother TN-๒๖๑ C	๒ กล้อง	๖ กล้อง	๒ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๑ กล้อง	๑,๒๙๐	๒,๕๘๐
๒๙	หมึก Brother TN-๒๖๑ M	๒ กล้อง	๖ กล้อง	๒ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๑ กล้อง	๑,๒๙๐	๒,๕๘๐
๓๐	หมึก Brother TN-๒๖๑ Y	๒ กล้อง	๖ กล้อง	๒ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๑ กล้อง	๑,๒๙๐	๒,๕๘๐
๓๑	ดรัม Brother DR-๒๖๑CL BK	๘ กล้อง	๔ กล้อง	๒ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๑ กล้อง	๔,๕๕๐	๙,๑๐๐
๓๒	ดรัม Brother DR-๒๖๑CL C	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๔,๕๕๐	๔,๕๕๐
๓๓	ดรัม Brother DR-๒๖๑CL M	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๔,๕๕๐	๔,๕๕๐
๓๔	ดรัม Brother DR-๒๖๑CL Y	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๔,๕๕๐	๔,๕๕๐
๓๕	หมึก canon Cartridge ๐๕๑H	๒๔ กล้อง	๒๔ กล้อง	๑๒ กล้อง	- กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๑,๖๙๐	๒๐,๒๘๐
๓๖	ดรัม canon Cartridge ๐๕๑H	๑๒ กล้อง	๑๒ กล้อง	๖ กล้อง	- กล้อง	๒ กล้อง	๒ กล้อง	๒ กล้อง	๒,๔๙๐	๑๔,๙๔๐
๓๗	หมึก EPSON L๕๕๐ BK	๑๕ ขวด	๑๒ ขวด	๑๐ ขวด	- ขวด	- ขวด	๕ ขวด	๕ ขวด	๑๐๐	๑,๐๐๐
๓๘	หมึก EPSON L๕๕๐ C	๑๕ ขวด	๑๒ ขวด	๑๐ ขวด	- ขวด	๕ ขวด	- ขวด	๕ ขวด	๑๐๐	๑,๐๐๐
๓๙	หมึก EPSON L๕๕๐ M	๑๕ ขวด	๑๒ ขวด	๑๐ ขวด	- ขวด	- ขวด	๕ ขวด	๕ ขวด	๑๐๐	๑,๐๐๐
๔๐	หมึก EPSON L๕๕๐ Y	๑๕ ขวด	๑๒ ขวด	๑๐ ขวด	- ขวด	- ขวด	๕ ขวด	๕ ขวด	๑๐๐	๑,๐๐๐
๔๑	หมึก Brother LC๓๖๑๙XL BK	๑๒ กล้อง	๑๐ กล้อง	๑๒ กล้อง	- กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๗๙๐	๙,๔๘๐
๔๒	หมึก Brother LC๓๖๑๙XL C	๑๒ กล้อง	๑๐ กล้อง	๑๒ กล้อง	- กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๖๙๐	๘,๒๘๐
๔๓	หมึก Brother LC๓๖๑๙XL M	๑๒ กล้อง	๑๐ กล้อง	๑๒ กล้อง	- กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๖๙๐	๘,๒๘๐
๔๔	หมึก Brother LC๓๖๑๙XL Y	๑๒ กล้อง	๑๐ กล้อง	๑๒ กล้อง	- กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๖๙๐	๘,๒๘๐
๔๕	หมึก HP ๗๙A	๔ กล้อง	๒ กล้อง	๒ กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	- กล้อง	๑ กล้อง	๒,๒๐๐	๔,๔๐๐
๔๖	หมึก HP ๒๖A	๔ กล้อง	๒ กล้อง	๔ กล้อง	๒ กล้อง	- กล้อง	๒ กล้อง	- กล้อง	๒,๑๙๐	๘,๗๖๐
๔๗	หมึก Brother TN-๒๔๘๐	- กล้อง	๔๕ กล้อง	๑๒ กล้อง	- กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๔ กล้อง	๑,๕๙๐	๑๙,๐๘๐
๔๘	ดรัม Brother DR-๒๔๕๕	- กล้อง	๑๘ กล้อง	๗ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๓ กล้อง	๔ กล้อง	๒,๒๐๐	๑๕,๔๐๐

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถัวเฉลี่ยการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางอรรตน์ จันทร์เพ็ญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ จัดซื้อ ปี ๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๔๙	หมึก Brother BTD ๖๐ BK	- กล้อง	๔๕ กล้อง	๑๘ กล้อง	- กล้อง	๖ กล้อง	๖ กล้อง	๖ กล้อง	๒๙๐	๕,๒๒๐
๕๐	หมึก Brother BT๕๐๐๐ C	- กล้อง	๓๘ กล้อง	๑๘ กล้อง	- กล้อง	๖ กล้อง	๖ กล้อง	๖ กล้อง	๒๙๐	๕,๒๒๐
๕๑	หมึก Brother BT๕๐๐๐ M	- กล้อง	๓๘ กล้อง	๑๘ กล้อง	- กล้อง	๖ กล้อง	๖ กล้อง	๖ กล้อง	๒๙๐	๕,๒๒๐
๕๒	หมึก Brother BT๕๐๐๐ Y	- กล้อง	๓๘ กล้อง	๑๘ กล้อง	- กล้อง	๖ กล้อง	๖ กล้อง	๖ กล้อง	๒๙๐	๕,๒๒๐
๕๓	หมึก CANON ๐๕๔ BK	- กล้อง	๕๖ กล้อง	๑๐ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๕ กล้อง	๕ กล้อง	๑,๒๙๐	๑๒,๙๐๐
๕๔	หมึก CANON ๐๕๔ C	- กล้อง	๕๖ กล้อง	๑๐ กล้อง	๒ กล้อง	๒ กล้อง	๓ กล้อง	๓ กล้อง	๑,๒๙๐	๑๒,๙๐๐
๕๕	หมึก CANON ๐๕๔ M	- กล้อง	๕๖ กล้อง	๑๐ กล้อง	๒ กล้อง	๒ กล้อง	๓ กล้อง	๓ กล้อง	๑,๒๙๐	๑๒,๙๐๐
๕๖	หมึก CANON ๐๕๔ Y	- กล้อง	๕๖ กล้อง	๑๐ กล้อง	๒ กล้อง	๒ กล้อง	๓ กล้อง	๓ กล้อง	๑,๒๙๐	๑๒,๙๐๐
๕๗	หมึก HP ๑๐๗ A	- กล้อง	๘ กล้อง	๔ กล้อง	- กล้อง	- กล้อง	๒ กล้อง	๒ กล้อง	๑,๒๕๐	๕,๐๐๐
๕๘	ดรัม Samsung MLT-R๑๑๖	๒๔ อัน	๒๔ กล้อง	๑๐ กล้อง	- กล้อง	๕ กล้อง	- กล้อง	๕ กล้อง	๑,๖๐๐	๑๖,๐๐๐
๕๙	เมาส์คอมพิวเตอร์	๑๒ อัน	๒๐ อัน	๑๕ อัน	- อัน	๕ อัน	๕ อัน	๕ อัน	๒๗๐	๔,๐๕๐
๖๐	แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์	๑๒ อัน	๑๒ อัน	๑๐ อัน	- อัน	- อัน	๕ อัน	๕ อัน	๒๕๐	๒,๕๐๐
รวมเป็นเงิน (สามแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)					๑๗,๔๗๐	๑๐๐,๗๓๐	๑๑๗,๒๕๐	๑๕๙,๘๒๐		๓๙๕,๒๗๐

หมายเหตุ : จำนวนวัสดุของแต่ละไตรมาส สามารถเพิ่ม-ลด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถัวเฉลี่ยการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทภายในวงเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส

ลงชื่อ.....อรุษา.....ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุษา เอี่ยมศิริ)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้ตรวจสอบ
(นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้อนุมัติ
(นางอรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับกลุ่มงาน/งานต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

วัน/เดือน/ปี : ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : เผยแพร่แผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อโดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น
ประหยัดและเหมาะสม เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มงาน/งานต่างๆ
โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

อรุณา

(นางสาวอรุณา เอี่ยมศิริ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

อรุณา

(นางสาวอรุณา เอี่ยมศิริ)
นักวิชาการพัสดุ
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔