



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก โทร.๐ ๓๗๓๙ ๙๔๘๕

ที่ นย ๐๒๓๒/๗๑๖๖

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามประกาศเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน สาธารณสุขอำเภอปากพลี

ด้วยกลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงรับรู้ข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป ขอเสนอเอกสารเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาการลงนามประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. พิจารณากรอบแนวทาง การเผยแพร่ข้อมูลผ่านผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ  
๒๕๖๕
๓. ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี WWW.nayok.moph.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายสุนทร บุญเขียน)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/ดำเนินการ

(นางทวิพร เจริญจิตร)  
สาธารณสุขอำเภอปากพลี



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี  
ที่ ก.พ./๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี

เพื่อให้การประกาศข้อมูลของทางราชการ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) ตามภารกิจหลักที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงาน จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลีโดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับผิดชอบการรวบรวม และให้ข้อมูลและนำข้อมูลเผยแพร่ผ่าน Website  
นายสุนทร บุญเขียน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
นายพรเทพ แสงทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒. ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล  
นางทวิพร เจริญจิตร ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอปากพลี

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการรวบรวม และให้ข้อมูล ตรวจสอบรับรองข้อมูล พร้อมนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ผ่าน Website ของหน่วยงาน โดยปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบดูได้ไว้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางทวิพร เจริญจิตร)  
สาธารณสุขอำเภอปากพลี

**กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก**

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้อง จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี จึงได้ กำหนดแนวทางการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี เพื่อให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบ การดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

(๑) ขอบเขตและประเภทข้อมูล เริ่มจากจากหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี เสนอข่าวสารที่ สาธารณสุขอำเภอปากพลี หรือประธานข้อมูลข่าวสารประจำ หน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี กรณีที่อนุญาตให้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ(Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข อำเภอปากพลี พร้อมทั้ง ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูล ลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีที่ไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมชี้แจง ข้อมูลที่จะประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๒.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำหน่วยงานเพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณสุขอำเภอปากพลี ขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๒) ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณสุขอำเภอปากพลี ขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี ให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี

(๒.๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี ให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจง เหตุผล

(๒.๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็น ปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

กลไกการกำกับติดตามตามขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p><b>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</b></p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขนครนายก ต่อสาธารณสุขอำเภอปากพลีที่ตนสังกัดอยู่</p> <p>↓</p> <p><b>(๒.๒) ไม่อนุญาต</b></p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไป ยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p>	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒.	<p><b>(๒) สาธารณสุขอำเภอปากพลี</b></p> <p>↓</p> <p>พิจารณา</p> <p>↗</p> <p><b>(๒.๑) อนุญาต</b> เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์</p> <p>↓</p>	๑ ชั่วโมง	สาธารณสุขอำเภอปากพลี ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำหน่วยงาน
๓.	<p><b>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)</b></p> <p>ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
		๒ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลีผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑.	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูง (Chief Information Officer:CIO) ๖. อำนาจหน้าที่ ๗. ยุทธศาสตร์ ๘. แผนปฏิบัติราชการ แผนงานโครงการและ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙. คำรับรองรายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐. รายละเอียดช่องทางติดต่อสื่อสาร ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email /address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี เป็นไปตาม ข้อ ๒.๑- ๒.๗ ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานใน ราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	นายสุนทร บุญเขียน	นายสุนทร บุญเขียน
๒.	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน		นายสุนทร บุญเขียน	นายสุนทร บุญเขียน
๓.	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพ ในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิง ถึงแหล่งที่มา และวันเวลากำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ		นายสุนทร บุญเขียน	นายสุนทร บุญเขียน
๔.	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Weblink) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ		นายสุนทร บุญเขียน	นายสุนทร บุญเขียน
๕.	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูล ข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐาน เว็บไซต์หน่วยงานภาค รัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การ มหาชน)		นายสุนทร บุญเขียน	นายสุนทร บุญเขียน

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลีผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		นายสุนทร บุญเขียน	นายสุนทร บุญเขียน
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือสำหรับประชาชน" และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ		นายสุนทร บุญเขียน	นายสุนทร บุญเขียน
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผลการจัดซื้อจัดจ้าง		นายสุนทร บุญเขียน	นายสุนทร บุญเขียน
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง(interactive) (ถ้ามี)		นายสุนทร บุญเขียน	นายสุนทร บุญเขียน
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน		นายสุนทร บุญเขียน	นายสุนทร บุญเขียน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี

ชื่อกลุ่มงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี

วัน/เดือน/ปี : ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

-กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

-กลไกการกำกับติดตามตามขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

-วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลีผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก : .....

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายสุนทร บุญเขียน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นาทวิพร เจริญจิตร)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอปากพลี

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายสุนทร บุญเขียน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี

ชื่อกลุ่มงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

วัน/เดือน/ปี : ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

Link ภายนอก : <http://nayok.moph.go.th>

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายสุนทร บุญเขียน)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางทวิพร เจริญจิตร)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอปากพลี

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายสุนทร บุญเขียน)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก โทร.๐ ๓๗๓๙ ๙๔๘๕

ที่ นย ๐๒๓๒/ **ส.ค.ค.**

วันที่ **๒** ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามประกาศเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน สาธารณสุขอำเภอปากพลี

ด้วยกลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงรับรู้ข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ด้วยกลุ่มบริหารฯ ขอเสนอเอกสารเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาลงนามประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. พิจารณากรอบแนวทาง การเผยแพร่ข้อมูลผ่านผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ  
๒๕๖๕
๓. ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี [WWW.nayok.moph.go.th](http://WWW.nayok.moph.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายสุนทร บุญเขียน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/ดำเนินการ

(นางทวิพร เจริญจิตร)  
สาธารณสุขอำเภอปากพลี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก โทร.๐ ๓๗๓๙ ๙๔๘๕

ที่ นย ๐๒๓๒/ พิเศษ

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอปากพลี

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี ขอรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาพบว่ามี การนำข้อมูลข่าวสารทั้งรูปแบบข้อความ บทความภาพ กราฟฟิก เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์)หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี (www.noph.go.th) ถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์)ภาครัฐ กฎ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่พบความไม่สอดคล้องของข้อมูลตามภารกิจหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เห็นควรให้หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงรับรู้ข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วนอย่างเคร่งครัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสุนทร บุญเขียน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/ดำเนินการ

(นางทวิพร เจริญจิตร)

สาธารณสุขอำเภอปากพลี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี

ชื่อกลุ่มงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

วัน/เดือน/ปี : ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

Link ภายนอก : <http://nayok.moph.go.th>

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายสุนทร บุญเขียน)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางทวิพร เจริญจิตร)

ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอปากพลี

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายสุนทร บุญเขียน)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔