



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก โทร.๐ ๓๗๓๙ ๙๔๘๕

ที่ นย ๐๒๓๒/พิเศษ

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน สาธารณสุขอำเภอปากพลี

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงรับรู้ข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) จึงขอเสนอเอกสารเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี WWW.nayok.moph.go.th ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน และแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ตลอดจนมีกลไกการกำกับติดตาม

๒. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน และแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนมีกลไกการกำกับติดตาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(นายสุนทร บุญเขียน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต/ดำเนินการ

(นางทวีพร เจริญจิตร)

สาธารณสุขอำเภอปากพลี



# บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี  
 เลขที่รับ.....  
 วันที่.....  
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐๓๗ ๓๘๖๓๙๐ ต่อ ๑๐๙  
 ที่ นย ๐๐๓๒.๐๐๑.๕/ว ๒๗๗ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

## เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ และหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำหนดให้หน่วยงานเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรม ของบุคลากรในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืม โดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการ ในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สิน ของราชการเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินราชการ รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

*(Handwritten signature)*  
 - พ.ศ. ๒๕๖๕

- พ.ศ. ๒๕๖๕  
 ๓๐๖๘ ๗ / ๑๘๗ พ.ศ. ๒๕๖๕

*(Handwritten signature)*  
 ๓/๒/๖๕

*(Handwritten mark)*

(นางอรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)  
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ทราบ/ดำเนินการตามที่ได้รับ

*(Handwritten signature)*

(นางทวีพร . เจริญจิตร)  
 สาธารณสุขอำเภอปากพลี

