

แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗

- วิธีการจัดซื้อ วิธีเฉพาะเจาะจง

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองนครนายก

- แหล่งเงิน เงินบำรุง

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยนับ	ข้อมูลการใช้ ๓ ย้อนหลัง			ประมาณการงบประมาณ	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง					
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		ต.ค.-ธ.ค.๖๖	ม.ค.-มี.ค.๖๗	เม.ย.-มิ.ย.๖๗	ก.ค.-ก.ย.๖๗		
๑	ซ่อมแซมครุภัณฑ์	จัดจ้างซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน/ เครื่องปรับอากาศ	งาน				๑	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐		
๒	ซ่อมแซมยานพาหนะ	จัดจ้างซ่อมยานพาหนะ	งาน				๑	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐		
		รวม						๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐		
๓	ซ่อมยานพาหนะ	จัดจ้างซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ/ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์	งาน				๑	๕๕,๐๐๐					๕๕,๐๐๐
		รวม						๕๕,๐๐๐					๕๕,๐๐๐
๔	จัดจ้างทำความสะอาด	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาทำความสะอาด อาคารที่ทำการและบริเวณโดยรอบ	เดือน			#####	๑๒	๔๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕	จ้างขนส่งยาและเวชภัณฑ์	จ้างขนส่งยาและเวชภัณฑ์	งาน				๑๒	๓๖,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
		รวม						๖๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม แฟ้มห่วงสันกว้าง ๓ นิ้ว ลวดเสียบกระดาษ สมุดเบอร์ ๒ ปกน้ำเงิน เคลือบพลาสติก ปากกาเน้นข้อความ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕	รีม แฟ้ม กล่อง เล่ม แท่ง กล่อง	๘๑ ๑๒ ๓๐ ๐ ๕ ๐	๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๘๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๘๐ ๒๐ ๕๐ ๒๐ ๒๐ ๕๐	๙,๖๐๐ ๑,๘๔๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๗๐๐ ๕๐๐		๙,๖๐๐ ๑,๘๔๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๗๐๐ ๕๐๐			
		รวม						๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐			
๗	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง	น้ำมันดีเซล	เดือน				๑๒	๕๔,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐
		รวม						๕๔,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๘	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	ถุงขยะดำ ๒๔x๒๘ นิ้ว น้ำยาทำความสะอาดพื้น ๕,๒๐๐ ซีซี น้ำยาขัดห้องน้ำ ๙๐๐ ซีซี น้ำยาดันฝุ่น ๓,๘๐๐ ซีซี น้ำยาล้างจาน ๓,๘๐๐ ซีซี	ก.ก. แกลลอน ขวด แกลลอน แกลลอน	๑๐ ๐ ๐ ๐ ๒	๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๑๐ ๐ ๔ ๓ ๒	๒๐ ๘ ๑๒ ๑๔ ๔	๑,๓๐๐ ๒,๒๐๐ ๑,๐๘๐ ๒,๕๖๐ ๑,๑๐๐		๑,๓๐๐ ๒,๒๐๐ ๑,๐๘๐ ๒,๕๖๐ ๑,๑๐๐			

แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองนครนายก

- วิธีการจัดซื้อ วิธีเฉพาะเจาะจง

- แหล่งเงิน เงินบำรุง

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยนับ	ข้อมูลการใช้ ๓ ย้อนหลัง			ประมาณการงบประมาณ	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง				
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		ต.ค.-ธ.ค.๖๖	ม.ค.-มี.ค.๖๗	เม.ย.-มิ.ย.๖๗	ก.ค.-ก.ย.๖๗	
		กระดาษเช็ดมือ (๑ แพ็ค/๔ท่อ)	แพ็ค	๑๐	๐	๕	๘	๑,๗๖๐		๑,๗๖๐		
		รวม						๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		

๙	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	หมึกพิมพ์ Brother DCP-L๓๕๕๑ CDW (C,M,Y	กล่อง	๐	๐	๐	๓	๕,๖๗๐		๕,๖๗๐		
		หมึกพิมพ์ Brother DCP-L๓๕๕๑ CDW (BK)	กล่อง	๑	๐	๑	๒	๒,๙๐๐		๒,๙๐๐		
		หมึกพิมพ์ Brother MFC-L๒๗๐๐D	กล่อง	๔	๒	๐	๒	๓,๘๔๐		๓,๘๔๐		
		ตลับลูกตลับ เครื่องพิมพ์ Brother MFC-L๒๗๐๐	กล่อง	๐	๐	๐	๑	๒,๕๙๐		๒,๕๙๐		
		หมึกพิมพ์ Brother MFC-๗๓๖๐	กล่อง	๕	๕	๐	๑	๒,๒๔๐		๒,๒๔๐		
		ตลับลูกตลับ เครื่องพิมพ์ Brother MFC-๗๓๖๐	กล่อง	๐	๐	๐	๑	๒,๕๒๐		๒,๕๒๐		
		หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J๑๔๐W	ขวด	๐	๐	๐	๑	๒๔๐		๒๔๐		
		รวม						๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐		
๑๐	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	เครื่อง			๒๙๖๒๑	๒	๘,๐๐๐		๘,๐๐๐		
		รวม						๘,๐๐๐		๘,๐๐๐		
๑๑	จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิท	เครื่องเสียงห้องประชุม	ชุด				๑	๕๒,๐๐๐		๕๒,๐๐๐		
		รวม						๘,๐๐๐		๘,๐๐๐		
๑๒	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	เครื่อง				๒	๖๔,๐๐๐		๖๔,๐๐๐		
		เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	เครื่อง				๑	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐		
		เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	เครื่อง				๑	๑๖,๐๐๐		๑๖,๐๐๐		
		เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA	เครื่อง				๒	๕,๗๐๐		๑๑,๔๐๐		
		รวม						๑๔๔,๐๐๐		๑๔๔,๐๐๐		
๑๓	จ้างปรับปรุงห้องทำงาน	จ้างปรับปรุงห้องทำงาน	งาน				๑	๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐		
		รวม						๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวรัชฎาภรณ์ กาแก้ว)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสมชิต ลีสุขสาม)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายวีรชัย ยอดวิเศษศักดิ์)

