

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองนครนายก

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการ ดำเนินงานตาม กิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการการใช้รถราชการ	ประกาศ สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอเมือง นครนายก	เพื่อให้การ ดำเนินการ เป็นไปตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่า ด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บ รักษา การซ่อม บำรุงรถ ส่วนกลางและ รถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖	๑.ประกาศ นโยบายการขอ อนุมัติใช้รถ ส่วนกลาง และ รถส่วนตัวเพื่อไป ราชการ ๒.จัดทำ หนังสือเวียน เพื่อเผยแพร่ แนวทางปฏิบัติ ให้ รพ.สต. จำนวน ๑๙ แห่ง รับทราบ และถือ ปฏิบัติเกี่ยวกับ ระเบียบ	๑.เจ้าหน้าที่รับทราบ และถือปฏิบัติตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และระเบียบ สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การ เก็บรักษา การซ่อม บำรุงรถส่วนกลางและ รถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ ๒.ลดปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่องการนำรถยนต์ ราชการไปใช้ส่วนตัว	๑.เจ้าหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตาม ตามกฎ ระเบียบ ของการใช้ รถราชการ อย่าง เคร่งครัด	-	-

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการ ดำเนินงานตาม กิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข</p>	<p>ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ</p>	<p>เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการระเบียบกฎหมาย และควบคุมมิให้เกิดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริต</p>	<p>กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน และแจ้งเวียนประกาศ มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือปฏิบัติ</p>	<p>การเบิกเงินค่าตอบแทนถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

<p>๓.มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกำหนด</p>	<p>มีการประชุมชี้แจงให้มีการดำเนินการตามระเบียบ</p>	<p>เพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำผิดวินัยและใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริต</p>	<p>การจัดทำโครงการมีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินการที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ด้านกฎหมายระเบียบข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	
<p>๔.มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ประกาศให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานรับทราบ</p>	<p>เพื่อให้การจัดหาพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ</p>	<p>๑.แจ้งเวียนประกาศมาตรการเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓.มีนโยบายมิให้เจ้าหน้าที่จัดหาพัสดุก่อนได้รับการอนุมัติและยังไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

