

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองนครนายก

| มาตรการ                  | โครงการ/<br>กิจกรรม                                      | วัตถุประสงค์  | วิธีการ<br>ดำเนินงานตาม<br>กิจกรรม  | ผลที่ได้รับจากการ<br>ดำเนินกิจกรรม   | ปัญหาและ<br>อุปสรรค  | ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|--------------------------|--|---|---|--|--|------------|----------|
| ๑. มาตรการการใช้รถราชการ | ประกาศ<br>สำนักงาน<br>สาธารณสุข<br>อำเภอเมือง<br>นครนายก | เพื่อให้การ<br>ดำเนินการ<br>เป็นไปตาม<br>ระเบียบสำนัก<br>นายกรัฐมนตรี<br>ว่าด้วยรถ<br>ราชการ พ.ศ.<br>๒๕๒๓ และที่<br>แก้ไขเพิ่มเติม<br>และระเบียบ<br>สำนักงาน<br>ปลัดกระทรวง<br>สาธารณสุข ว่า<br>ด้วยหลักเกณฑ์<br>การใช้ การเก็บ<br>รักษา การซ่อม<br>บำรุงรถ<br>ส่วนกลางและ<br>รถรับรอง พ.ศ.<br>๒๕๒๖ | ๑.ประกาศ<br>นโยบายการขอ<br>อนุมัติใช้รถ<br>ส่วนกลาง และ<br>รถส่วนตัวเพื่อไป<br>ราชการ<br>๒.จัดทำ<br>หนังสือเวียน<br>เพื่อเผยแพร่<br>แนวทางปฏิบัติ<br>ให้ รพ.สต.<br>จำนวน ๑๙ แห่ง<br>รับทราบ และถือ<br>ปฏิบัติเกี่ยวกับ<br>ระเบียบ | ๑.เจ้าหน้าที่รับทราบ<br>และถือปฏิบัติตาม<br>ระเบียบสำนัก<br>นายกรัฐมนตรีว่าด้วย<br>รถราชการ พ.ศ.<br>๒๕๒๓ และที่แก้ไข<br>เพิ่มเติม และระเบียบ<br>สำนักงาน<br>ปลัดกระทรวง<br>สาธารณสุข ว่าด้วย<br>หลักเกณฑ์การใช้ การ<br>เก็บรักษา การซ่อม<br>บำรุงรถส่วนกลางและ<br>รถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖<br>๒.ลดปัญหา<br>ผลประโยชน์ทับซ้อน<br>เรื่องการนำรถยนต์<br>ราชการไปใช้ส่วนตัว | ๑.เจ้าหน้าที่<br>ไม่ปฏิบัติ<br>ตามกฎหมาย<br>ระเบียบ<br>ของการใช้<br>รถราชการ<br>อย่าง<br>เคร่งครัด | -          | -        |

| มาตรการ  | โครงการ/<br>กิจกรรม   | วัตถุประสงค์  | วิธีการ<br>ดำเนินงานตาม<br>กิจกรรม  | ผลที่ได้รับจากการ<br>ดำเนินกิจกรรม                              | ปัญหา<br>อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|--|---|---|---|---|------------------|------------|----------|
| <p>๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข</p> | <p>ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ</p> | <p>เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการระเบียบกฎหมาย และควบคุมมิให้เกิดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริต</p> | <p>กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน และแจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือปฏิบัติ</p> | <p>การเบิกเงินค่าตอบแทนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>-</p>         | <p>-</p>   | <p>-</p> |

|  |   |   |  |  |          |          |          |
|--|---|---|--|--|----------|----------|----------|
| <p>๓.มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกำหนด</p> | <p>มีการประชุมชี้แจงให้มีการดำเนินการตามระเบียบ</p> | <p>เพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำผิดวินัยและใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริต</p>     | <p>การจัดทำโครงการมีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินการที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน</p>  | <p>ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ด้านกฎหมายระเบียบข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |          |
| <p>๔.มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด</p>       | <p>ประกาศให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานรับทราบ</p>     | <p>เพื่อให้การจัดหาพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ</p> | <p>๑.แจ้งเวียนประกาศมาตรการเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด<br/>๒.ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด<br/>๓.มีนโยบายมิให้เจ้าหน้าที่จัดหาพัสดุก่อนได้รับการอนุมัติและยังไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ</p>                                   | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |

