

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้อง จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์ จึงได้ กำหนดแนวทางการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์ เพื่อให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบ การดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์ ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

(๑) ขอบเขตและประเภทข้อมูล เริ่มจากจากหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์ เสนอข่าวสารที่ สาธารณสุขอำเภอองครักษ์ หรือประธานข้อมูลข่าวสารประจำ หน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์ กรณีที่อนุญาตให้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ(Web Master) นำ ข้อมูลข่าวสารนี้ ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข อำเภอองครักษ์ พร้อมทั้ง ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูล ลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีที่ไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมชี้แจง ข้อมูลที่จะประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๒.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำหน่วยงานเพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณสุขอำเภอองครักษ์ ขออนุญาตให้เผยแพร่

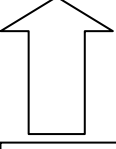
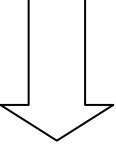
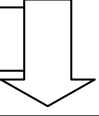
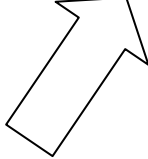
(๒.๒) ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณสุขอำเภอองครักษ์ ขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์ ให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์

(๒.๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์ ให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจง เหตุผล

(๒.๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็น ปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

กลไกการกำกับติดตามตามขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p style="text-align: center;">๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนศูนย์ข้อมูล ข่าวสารประจำหน่วยงานขออนุญาตให้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข อำเภอองครักษ์ต่อสาธารณสุขอำเภอสบ ปราบที่ตนสังกัดอยู่</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>(๒.๒) ใม่อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสาน แจ้งกลับไป ยังเจ้าหน้าที่ผู้ ที่ ประสงค์จะเผยแพร่ ข้อมูล</p> </div> </div>	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะเผยแพร่ข้อมูล
๒.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>(๒) สาธารณสุขอำเภอองครักษ์</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;">พิจารณา</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%; margin-top: 10px;"> <p>(๒.๑) อนุญาต เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์</p> </div>	๑ ชั่วโมง	สาธารณสุขอำเภอองครักษ์ ประชาชนศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำหน่วยงาน
๓.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%; margin: 0 auto;"> <p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความ เป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจาก เว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p> </div>	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
		๒ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอองค์กรฯผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑.	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูง (Chief Information Officer:CIO) ๖. อำนวยการหน้าที ๗. ยุทธศาสตร์ ๘. แผนปฏิบัติราชการ แผนงานโครงการและ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙. คำรับรองรายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email /address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองค์กรฯ เป็นไปตาม ข้อ ๒.๑- ๒.๗ ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานใน ราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	นายวีรชัย ยอดวิศิษฏ์ศักดิ์	นายวีรชัย ยอดวิศิษฏ์ศักดิ์
๒.	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน		นายวีรชัย ยอดวิศิษฏ์ศักดิ์	นายวีรชัย ยอดวิศิษฏ์ศักดิ์
๓.	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพใน รูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิง ถึงแหล่งที่มา และวันเวลากำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ		นายวีรชัย ยอดวิศิษฏ์ศักดิ์	นายวีรชัย ยอดวิศิษฏ์ศักดิ์
๔.	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Weblink) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หน่วยงาน ภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ		นายวีรชัย ยอดวิศิษฏ์ศักดิ์	นายวีรชัย ยอดวิศิษฏ์ศักดิ์
๕.	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสาร อื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ หน่วยงานภาค รัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)		นายวีรชัย ยอดวิศิษฏ์ศักดิ์	นายวีรชัย ยอดวิศิษฏ์ศักดิ์

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอองค์กรฯผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		นายวีรชัย ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์	นายวีรชัย ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือสำหรับประชาชน" และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ		นายวีรชัย ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์	นายวีรชัย ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผลการจัดซื้อจัดจ้าง		นายวีรชัย ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์	นายวีรชัย ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง(interactive) (ถ้ามี)		นายวีรชัย ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์	นายวีรชัย ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน		นายวีรชัย ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์	นายวีรชัย ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์	
ชื่อกลุ่มงาน :	
วัน/เดือน/ปี :	
หัวข้อ :	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
Link ภายนอก :	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (นายวีรชัย ยอดวิเศษศักดิ์) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง (นายสามารถ วงษ์ปาน) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอองครักษ์ (หัวหน้า) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นายวีรชัย ยอดวิเศษศักดิ์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	