



บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์
 เลขรับ ๑๐๙๗
 วันที่ 8 มี.ค. 2566
 เวลา ๑๑.๐๕

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๓๗๓๘-๖๓๙๐
 ที่ นย ๐๐๓๓.๐๓๐/ ๘.๕๗๕ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอร้องขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง และสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก จะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) จึงขอให้ท่านดำเนินการตามประกาศจังหวัดนครนายก ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความพร้อมรับผิด (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

๑. ข้าราชการให้ใช้วงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการร้อยละ ๒.๙๗ ของอัตราเงินเดือนรวมที่มีคนครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ลูกจ้างประจำให้ใช้โควตา ๒ ชั้น ให้ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของลูกจ้างประจำที่มีคนครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. ไม่นับตัวข้าราชการที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน (ลาศึกษาต่อ กลับมาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน บรรจุไม่ครบ ๔ เดือน ถูกลงโทษวินัย)

และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(Signature)

(นางอรรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

เรียน ศาสตราจารย์สงฆ์สงฆ์สงฆ์สงฆ์

- เนื้อไม่ครบถ้วน
- เนื้อขาดเอกสาร ตาม พ/สแจ้ง ๑๓๘ ตามมติกรมฯ ส่งผลให้ สสจ.นย. ภายในวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๖ ไม่

ทราบบ

(Signature)

(นายสามารถ วงษ์ปาน)

สาธารณสุขอำเภอองครักษ์

8 มี.ค. 2566

(Signature)

(นายประทีป ทองคำ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๘ มี.ค. ๖๖

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง
 ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
 (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
บริหาร	สูง	๖๙,๙๒๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๗๑,๗๐๐
		๒๙,๙๘๐ - ๖๙,๙๑๐	ล่าง	๖๙,๙๑๐
	ต้น	๖๒,๗๔๐ - ๗๔,๓๒๐	บน	๖๘,๕๓๐
		๒๔,๔๐๐ - ๖๒,๗๓๐	ล่าง	๖๒,๒๑๐
อำนวยการ	สูง	๕๒,๓๓๐ - ๗๐,๓๖๐	บน	๖๐,๙๘๐
		๒๔,๔๐๐ - ๕๒,๓๒๐	ล่าง	๕๒,๓๒๐
	ต้น	๔๓,๐๙๐ - ๕๙,๕๐๐	บน	๕๑,๒๙๐
		๑๙,๘๖๐ - ๔๓,๐๘๐	ล่าง	๓๗,๒๑๐
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๖๐,๘๔๐ - ๗๖,๘๐๐	บน ๒	๖๘,๕๖๐*
		๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง ๒	๖๐,๘๓๐*
		๖๐,๘๔๐ - ๗๔,๓๒๐	บน ๑	๖๖,๗๐๐
		๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง ๑	๖๐,๘๓๐
	เชี่ยวชาญ	๕๐,๓๓๐ - ๖๘,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
		๒๔,๔๐๐ - ๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
	ชำนาญการพิเศษ	๔๐,๒๘๐ - ๕๘,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
		๑๙,๘๖๐ - ๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
	ชำนาญการ	๒๙,๓๔๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๔๗๐
		๑๓,๑๖๐ - ๒๙,๓๓๐	ล่าง	๒๔,๔๑๐
	ปฏิบัติการ	๒๐,๙๖๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๓,๙๓๐
		๗,๑๔๐ - ๒๐,๙๕๐	ล่าง	๑๗,๙๘๐
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๘,๖๔๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๖๓,๘๕๐
		๔๘,๒๒๐ - ๕๘,๖๓๐	ล่าง	๕๓,๔๓๐
	อาวุโส	๓๕,๑๓๐ - ๕๔,๘๒๐	บน ๒	๔๔,๙๗๐*
		๑๕,๔๑๐ - ๓๕,๑๒๐	ล่าง ๒	๓๒,๒๕๐*
		๓๒,๒๖๐ - ๔๑,๖๒๐	บน ๑	๓๕,๐๗๐
		๑๕,๔๑๐ - ๓๒,๒๕๐	ล่าง ๑	๓๒,๒๕๐
	ชำนาญงาน	๒๔,๔๘๐ - ๓๘,๗๕๐	บน	๓๑,๖๑๐
		๑๐,๑๙๐ - ๒๔,๔๗๐	ล่าง	๑๘,๔๘๐
	ปฏิบัติงาน	๑๕,๒๒๐ - ๒๑,๐๑๐	บน	๑๘,๑๑๐
		๔,๘๗๐ - ๑๕,๒๑๐	ล่าง	๑๒,๓๑๐

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง



ประกาศจังหวัดนครนายก

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับส่วนราชการสังกัดภูมิภาคจังหวัดนครนายก

ตามที่จังหวัดนครนายก ได้มีประกาศลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับส่วนราชการสังกัดภูมิภาคจังหวัดนครนายก นั้น

เพื่อให้การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับส่วนราชการสังกัดภูมิภาคจังหวัดนครนายกเป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ จังหวัดนครนายกจึงยกเลิกประกาศจังหวัดนครนายก ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับส่วนราชการสังกัดภูมิภาคจังหวัดนครนายก และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายกใหม่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายกตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการประจำจังหวัดซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดนครนายก

“ราชการบริหารส่วนภูมิภาค” หมายความว่า ส่วนราชการประจำจังหวัดนครนายกและอำเภอซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดนครนายก

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายก ได้แก่

(๑) ปลัดจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๒) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๔) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น ประสงค์จะมอบให้หัวหน้าหน่วยงานระดับรองลงไปเป็นผู้ประเมินแทนคนที่ให้มอบหมายเป็นสายลักษณะอักษร และเมื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว ก็ให้เสนอผลการประเมินนั้นต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้มอบหมายเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๔.

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้
รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่
ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีสัดส่วน
คะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือ
ตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น โดยให้พิจารณาจาก
งานตามยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด/จังหวัด งานตามแผนจังหวัดหรือแผนคํารับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ทั้งนี้
จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง ๕ - ๗ ดัชนีชี้วัด โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนสำหรับค่าเป้าหมายของ
ดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับมาตรฐานหรือตามแผนงานอยู่ในระดับ ๓ คะแนนจาก ๕ คะแนน

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนดได้แก่
การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริหารที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ
จริยธรรม การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ดินสังกัด ของส่วนราชการ
นั้นกำหนด

ข้อ ๖ สำหรับส่วนราชการที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติราชการของจังหวัด ให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดดังกล่าวของจังหวัดประจำปี
เป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของข้าราชการในสังกัดต่อไป

ข้อ ๗ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
มาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้ ดีเด่น (คะแนน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) ดีมาก (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) ดี (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐) พอใช้ (คะแนน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) และต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม
แบบประเมินและแบบสรุปผลการปฏิบัติราชการตามแบบที่กรมต้นสังกัดเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๙ ให้ทุกส่วนราชการจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดง
ความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการ
พิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเก็บสำเนาไว้ที่
ส่วนราชการ เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ
จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๑๐ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหาร
ส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายก ผู้บังคับบัญชาจะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการพัฒนาเพิ่มพูน
ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยกฏนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่างๆ

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายก มีขั้นตอนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ส่วนราชการประจำจังหวัดหรืออำเภอแจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของจังหวัดนครนายก ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่มีอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่ต้นสังกัดของส่วนราชการกำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้นี้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการหรืออำเภอ ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง ถ้ามี จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในส่วนราชการของตน เสนอต่คณะกรรมการการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาก่อนเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป

(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๑) ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๒ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดนครนายก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบัญชา เชาวรินทร์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก



ประกาศจังหวัดนครนายก
เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนข้าราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ด้วยจังหวัดนครนายกกำหนดพิจารณาการโอนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ทุกส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนครนายกถือปฏิบัติตามหนังสือและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ประกาศจังหวัดนครนายก ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับส่วนราชการสังกัดภูมิภาคจังหวัดนครนายก

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน

๔. การบริหารวงเงินและการพิจารณาโอนเงินเดือน

ให้แบ่งวงเงินในการโอนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดนครนายก ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ กำหนดให้ส่วนราชการใช้วงเงินได้ร้อยละ ๒.๙๗ โดยคำนวณจากยอดเงินเดือนรวมข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ คูณด้วยร้อยละ ๒.๙๗ ก็จะได้จำนวนวงเงินที่จะใช้โอนเงินเดือนในกรณีที่มีค่าจนแล้วมีเศษหลักหน่วยตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็นจำนวนเต็มสิบ หากหลักหน่วยต่ำกว่า ๕ ให้ปัดเป็นศูนย์ และห้ามใช้เม็ดเงินเกินกว่าจำนวนที่ปัดขึ้น/ปัดลง

ส่วนที่ ๒ วงเงินร้อยละ ๐.๐๓ ของอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ของทุกส่วนราชการ จังหวัดจะพิจารณาจัดสรรโอนเงินเดือนโควตาพิเศษให้แก่ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับ ดีเด่น สนองตอบตอนนโยบายของรัฐบาล, นโยบายและยุทธศาสตร์ของจังหวัด และนโยบายของกระทรวง กรม ตลอดจนพิจารณาให้แก่ข้าราชการที่มีการทุ่มเท เสียสละ และอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการเพิ่มขึ้นจากการโอนเงินเดือนกรณีปกติที่ส่วนราชการเสนอผลการพิจารณาเบื้องต้นแก่จังหวัดนครนายก

๕. ร้อยละการโอนเงินเดือนให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

ระดับการประเมิน	ให้เลื่อนได้ร้อยละ	กลุ่มคะแนนผลการประเมิน	หมายเหตุ
ดีเด่น	๒.๗๐ - ๖	๙๐ - ๑๐๐	โดยคำนวณจากฐานในการคำนวณและวงเงินเดือน สำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ดีมาก	๒.๓๐ - ๒.๖๙	๘๐ - ๘๙.๙๙	
ดี	๒.๐๐ - ๒.๒๙	๗๐ - ๗๙.๙๙	
พอใช้	๐.๕-๑.๙๙	๖๐ - ๖๙.๙๙	
ต้องปรับปรุง	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน	ต่ำกว่า ๖๐	

๖. ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ กรอบดังกล่าวเป็นมาตรฐานกลางที่จังหวัดกำหนดขึ้นเพื่อให้ทุกส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งนี้หากส่วนราชการใดมีเหตุผลความจำเป็น และเห็นสมควรปรับเปลี่ยนตัวเลขร้อยละในช่อง "ให้เลื่อนได้ร้อยละ" ให้เหมาะสมกับวงเงินที่ส่วนราชการมีอยู่ และสอดคล้องกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงาน ก็ให้สามารถดำเนินการได้ โดยให้ส่วนราชการทำหนังสือขอปรับเปลี่ยน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป และเมื่อดำเนินการแล้วให้สำเนาแจ้งสำนักงานจังหวัดนครนายกด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญญา เขาวรินทร์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

แบบสรุปข้อมูลในการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเชิงบูรณาการเพื่อเตรียมเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาระบบชลประทาน การเกษตรและประมงท่า 16. รัตนวาปี (लगनवापी) ในกิ่งกีด ตำบลวังนารวมเขตชลประทาน กิ่งกีด บ.2565 (1 เมษายน 2566)

ชื่อผู้ บ.แล้ว ถ้าดับ ที่	ชื่อตำแหน่งระดับ	อัตราเงินอุดหนุน ปี ๒๕๖๖	คณนภาพประเมินผลกระทบกีด			ระดับผลการประเมิน			ผลการพิจารณาให้ลือ		พิจารณา กีด กีด กีด	หมายเหตุ
			ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (70)	สมรรถนะ งาน(100) กีด	ปริมาณ งาน	คั้ง ปรับ ปรับ	คั้ง ปรับ ปรับ	จำนวนเงิน (บาท)	อัตราเงินอุด บ. 1 เมษายน ๒๕๖๕			

ตรวจแล้วถูกต้อง

เห็นชอบเบื้องต้น

ลงชื่อ
(นายอรรถรัตน์ จันทน์โพธิ์)
ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

ลงชื่อ
(นายสิทธิชัย สวัสดิ์แสน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการจังหวัดน่าน

บัญชีรายชื่อผู้จ้างประจำและข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

เฉพาะลูกจ้างประจำและลูกจ้างราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	เงินเดือน (บาท)	ผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน		หมายเหตุ	
						ย้อนหลัง 3 ปี	2563		
	ผู้สมัครเลื่อน 1 ขั้น						2563	2564	2565
1									
2									
3									
4									
	ผู้สมัครเลื่อน 0.5 ขั้น								
1									
2									
3									
		รวม							

จำนวนใบลา 15% ของส่วนราชการนี้ 5 คน

ตรงแล้วถูกต้อง

เห็นชอบเบื้องต้น

ลงชื่อ

(นางอรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)

ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ลงชื่อ

(นายสิทธิชัย สวัสดิ์แสน)

ตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก